

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №61» Медвежий Стан

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.18г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ «ДСКВ 61»

Медвежий Стан
от 30.08.18г. №471



**Положение
о методическом объединении МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан.**

2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (далее - ДОУ), в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Уставом и локальными нормативными актами учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.
- 1.3. МО педагогов, создается в ДОУ по профессиональным интересам педагогов, работа в них направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов;
- 1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается распорядительным локальным актом.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

2. Задачи

- 2.1. Осуществить информационную направленность материалов методического объединения (новые идеи, методики, передовой педагогический опыт, научные конференции, разработки, новинки литературы и др.).
- 2.2. Осуществить прикладную направленность изучаемых материалов (применение в образовательных областях, в режимных моментах, в работе с родителями, в мероприятиях с детьми ОВЗ комбинированной, компенсирующей группы и др.).
- 2.3. Осуществить единство взаимодействия специалистов и воспитателей на основе владения современными образовательными технологиями и методиками.

3. Функции

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.
- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
- 3.11. Изучает требования нормативных документов.
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

- 4.1. Возглавляет МО заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, или педагог высшей квалификационной категории, в соответствии с распорядительным локальным актом ДОУ.
- 4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, и утверждается педагогическим советом ДОУ.
- 4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО заблаговременно ставит в известность старших воспитателей в структурных подразделениях ДОУ, для внесения информации в календарный план работы.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем МО.
- 4.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, в соответствии с планами МО и контроля внутри учреждения.

5. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 5.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 5.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.
- 6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения об участии МО в конкурном движении.

7. Делопроизводство

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.4. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 7.5. Протоколы заседаний МО.