

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №61» Медвежий Стан

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.18г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ «ДСКВ 61»
Медвежий Стан
от 30.08.18г. № 471



Положение
о методической службе

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Методической службы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» Медвежий Стан (далее-ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Устава ДОУ.

1.3. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения профессионального мастерства.

1.4. Основными принципами работы методической службы являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей в соответствии со структурой методической службы;
- равноправие всех звеньев или членов или всех структур методической службы, коллегиальность деятельности, объективность;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, территориального, федерального, опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы – создание организационно-педагогических условий (среды), способствующих реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива в целом, и, соответственно, эффективного развития каждого ребенка.

2.2. Для реализации поставленной цели, методическая служба решает следующие задачи:

- создание оптимальных условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленных на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- осуществление контроля над выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацией основной образовательной программы;
- создание единого информационного пространства, обеспечивающее эффективную оперативную информацию о новых методиках и технологиях;

- обеспечение проведения мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществление сетевого взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и другими образовательными учреждениями.

3. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- развивающую.

4. Содержание работы методической службы

- 4.1. Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.
- 4.2. Методическая служба совместно с координатором ее деятельности, заведующим ДООУ, определяет приоритетные направления развития ДООУ, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает локальные нормативные акты учреждения.
- 4.3. Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДООУ.
- 4.4. Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДООУ:
 - участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
 - осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
 - анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, сотрудников.
- 4.5. Методическая служба участвует:
 - в создании предметно-развивающего пространства;
 - выявлении передового опыта, организации и инициировании

мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик.

4.6. Содержание деятельности методической службы обеспечивает реализацию: годового плана ДОУ, образовательной программы дошкольного образования и программы развития, в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

Формируется на основе:

- Целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- Изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Устава ДОУ, данного Положения;
- Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, новых педагогических технологий, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;
- Анализа данных педагогической диагностики: о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития. Мониторинга профессионального роста педагогов.

5. Структура методической службы

5.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

5.3. Методическую службу возглавляет заведующий ДОУ, формируется методическая служба из опытных педагогов, старших воспитателей структурных подразделений, заместителей заведующего УВР.

5.4. В состав методической службы входят:

- Педагогический совет, являющийся постояннодействующим коллегиальным органом управления Учреждением;
- Методические объединения педагогов, создаваемые в дошкольном учреждении по профессиональным интересам педагогов (формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием) работа которых направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов;
- Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы, создающиеся по инициативе педагогов или администрации ДОУ

которые руководствуются целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ/площадок, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов и др.;

- Информационно-аналитическая служба, изучающая и анализирующая: образовательный процесс, потребности педагогов, социальной заказ родителей. Осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов;
- Психолого-педагогический консилиум, выявляет отклонения в психическом развитии воспитанников и организует систему их психолого-педагогического сопровождения, обеспечивая взаимодействия между педагогами по созданию благоприятных условий развития детей в системе ДОУ;
- Аттестационная комиссия, стимулирует непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, определяет необходимость повышения квалификации педагогических работников;
- Наставничество, включающее в свою деятельность формы работы, с молодыми педагогами (специалистами), способствующие развитию у молодых педагогов (специалистов) познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывающие положительное влияние на рост профессиональной значимости молодого педагога (специалиста).
- Методический кабинет, составляющий информационную подсистему методической службы, где старший воспитатель отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно – методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

6.Права и ответственность методической службы.

6.1.Члены методической службы для решения возложенных на нее задач имеют, право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет - ресурсы для получения информации;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к работе методической службы.

6.2.Методическая служба несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Форма организация деятельности методической службы

7.1. Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений: педагогический час, семинар, конкурс, смотр-конкурс, консультация, «круглый стол», собеседование, «деловая игра», открытые мероприятия, методические выставки и др..

7.2. В ДОУ используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.

7.3. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

8. Критерии эффективности работы методической деятельности.

- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- дифференцированный подход к каждому ребенку;
- положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей участвовать в жизни ДОУ;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.