

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №61» Медвежий Стан

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.18г. №1



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ «ДСКВ
№61 «Медвежий Стан
от 30.08.18г. № 471

**Положение
о портфолио педагогических работников**

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «ДСКВ №61» Медвежий Стан (далее — ДООУ), как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании» и другими нормативными документами.

1.3. Портфолио — это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в период между аттестациями, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.4. Портфолио — это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДООУ;
- участия в различных конкурсах;
- назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

1.6. Функции портфолио:

- демонстрационная — презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно-стимулирующая — выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная — мониторинг личности развития педагогических работников

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

2. Структура и содержание портфолио.

Портфолио педагогических работников ДООУ включает следующие разделы:

Титульная страница

Раздел 1.

Общие сведения:

В разделе фиксируются:

- ФИО
- Дата рождения.
- Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому
- Учебный год
- Общий трудовой стаж
- Стаж в данной должности
- Стаж в данном образовательном учреждении
- Наличие квалификационной категории, дата присвоения.
- Домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты, сайта

- Курсы повышения квалификации, переподготовки и дополнительного образования (за три последних года);
- Количество участия в семинарах, конференциях по обобщению опыта работы;
- Участие в опытно-экспериментальной работе (на разных уровнях);
- Участие в профессиональных конкурсах (на разных уровнях);
- Победы и призовые места воспитанников в конкурсах (на разных уровнях);
- Количество публикаций и выступлений в СМИ;
- Благодарности, грамоты (на разных уровнях);
- Владение современными образовательными технологиями и методиками, в том числе и информационными. Эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.

Раздел 2. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатель динамики их достижений:

- Результаты и динамика освоения образовательной программы воспитанниками.
- Результативность использования здоровьесберегающих технологий.
- Организация коррекционно- развивающей работы с воспитанниками, достигнутые результаты.

Раздел 3. Показатели совершенствования образовательной среды для освоения воспитанниками образовательных программ.

Раздел 4.

План углубленной работы педагога

- Ф.И.О.
- Учебный год
- Тема
- Актуальность
- Цель
- Задачи
- Предполагаемый результат
- Форма представления результата
- Теоретический этап. Самообразование
- Практический этап. Оснащение среды
- Практический этап. Работа с родителями
- Перспективное планирование. Работа с детьми на учебный год
- Практический этап. Открытые мероприятия
- Результаты диагностики
- Анализ работы

Приложение 1.

3. Регламент работы педагога по созданию портфолио

3.1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение своей педагогической деятельности в период меж аттестационный.

3.2. Портфолио воспитателя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОО необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия заверяются руководителем образовательного учреждения.

3.5. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для начисления стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

3.7. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

**Портфолио
профессиональной деятельности**

(Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже))

(должность)

Раздел 1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество педагога						
Дата рождения						
Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому						
Учебный год	20-- 20--	20-- 20--	20-- 20--	20-- 20--	20-- 20--	20-- 20--
Общий трудовой стаж						
Стаж в данной должности						
Стаж в данном образовательном учреждении						
Наличие квалификационной категории, дата присвоения						
Адрес электронной почты, контактные телефоны						

Курсы повышения квалификации, переподготовки и дополнительного образования (за три года) (копии прилагаются)		
Наименование организации	Дата	Курс

Количество участия в семинарах, конференциях по обобщению опыта работы		
	дата	тема
-для сотрудников ДОУ		
- для внешнего окружения		
-другое		
Участие в опытно-экспериментальной работе		
- муниципальный уровень		
-региональный уровень		
-федеральный уровень		
Участие в профессиональных конкурсах: (прилагаются сертификаты и грамоты)		
-уровень детского сада		
- муниципальный		
- региональный		
-федеральный		

-международный		
Победы и призовые места воспитанников в конкурсах: (прилагаются копии дипломов участников и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований различного уровня, сертификаты участия)		
	Количество участников	Наименование конкурса
-уровень детского сада		
-муниципальный		
-региональный уровень		
-федеральный уровень		
- международный уровень		
Количество публикаций и выступлений в СМИ (ксерокс прилагается)		
Где	Дата	Тема
Благодарности, грамоты (копии прилагаются)		
	Коротко за что, к какой дате.	
-уровень детского сада		
-муниципальный уровень		
-региональный уровень		
-федеральный уровень		

-международный уровень	
Владение современными образовательными технологиями и методиками, в том числе и информационными. Эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.	

Раздел 2

Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатель динамики их достижений:

- Результаты и динамика освоения образовательной программы воспитанниками.
- Результативность использования здоровьесберегающих технологий.
- Организация коррекционно- развивающей работы с воспитанниками, достигнутые результаты.

Раздел 3

Показатели совершенствования образовательной среды для освоения воспитанниками образовательных программ.

Раздел 4

План углубленной работы педагога

ФИО:

Учебный год

Тема:

Актуальность темы:

Цель:

Задачи:

Предполагаемый результат:

Форма представления результата:

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Теоретический этап. Самообразование.

Изучение методической литературы

Поиск материалов в Интернете.

Практический этап. Оснащение среды

XI		
X		
XI		
XII		
I		
II		
III		
IV		

V		
VI- VIII		
<i>Практический этап.</i> Работа с родителями		
XI		
X		
XI		
XII		
I		
II		
III		
IV		

V		
VI- VIII		

<i>Перспективное планирование</i> Работа с детьми		
XI		
X		
XI		
XII		
I		
II		
III		
IV		

V		
VI- VII		

Практический этап. Открытые мероприятия в ДОУ (выставки, НОД, игра, развлечения и др.)		
XI		
X		
XI		
XII		
I		
II		
III		

IV		
V		
VI- VIII		

Результаты педагогической диагностики детей

	Фамилия ребенка	Начало года	Конец года
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			
18			

Оценочный этап. Анализ работы.
