

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
От «27»августа 2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «28»августа 2020г. № 92

ГОДОВОЙ ПЛАН
2020-2021 учебный год

2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2020-2021 учебный год

Цель:

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности.

Задачи:

1. Повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов по развитию познавательной инициативы детей, используя для этого:

- социо-игровые приёмы и подходы к организации работы с детьми;
- педагогическую технологию «Ситуация».

2. Создавать условия для поддержки детской инициативы в игровой деятельности, для этого:

- обогатить РППС атрибутами к сюжетно-ролевой игре.
- развивать самостоятельность детей в игровой деятельности на прогулке.

3. Развивать коммуникативную инициативу детей, используя для этого:

- проект «Здоровая семья России» по формированию привычки к ЗОЖ у детей в ДОУ и семье;
- формы «утренний круг» и «вечерний круг» в режиме дня.

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>ЗЗ</i>	Заместитель заведующего
<i>ЗЗ Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>ЗЗ АХР</i>	Заместитель заведующего по АХР
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>СТВ</i>	Старший воспитатель
<i>П</i>	Психолог
<i>В</i>	Воспитатели
<i>И Ф</i>	Инструктор ФИЗО
<i>М Р</i>	Музыкальный руководитель
<i>У Л</i>	Учитель-логопед
<i>У Д</i>	Учитель-дефектолог
<i>ТГ</i>	Творческая группа
<i>З Х</i>	Завхоз
<i>ШП</i>	Шеф-повар
<i>К</i>	Калькулятор
<i>Г Б</i>	Главный бухгалтер
<i>Д</i>	Делопроизводитель

Раздел 1. Организационно- методическая работа.

Цель: Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности.

Управление педагогическим процессом	1 задача Повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов по развитию познавательной инициативы детей, используя для этого: - социо-игровые приёмы и подходы к организации работы с детьми; - педагогическую технологию «Ситуация».	2 задача Создавать условия для поддержки детской инициативы в игровой деятельности, для этого: - обогатить РППС атрибутами к сюжетно-ролевой игре. - развивать самостоятельность детей в игровой деятельности на прогулке.	3 задача Развивать коммуникативную инициативу детей, используя для этого: - проект «Здоровая семья России» по формированию привычки к ЗОЖ у детей в ДОУ и семье; - формы «утренний круг» и «вечерний круг» в режиме дня.
--	---	--	--

		срок	Отв.		срок	отв		срок	отв
Педагогические советы	«Развитие у детей познавательной инициативы в образовательной деятельности» 1.Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Заслушать выступление на тему: «» 3. Рассмотреть опыт работы 4.Обсудить предложенные формы работы 5. Итоги тематической проверки 6.Подведение итогов 7.Принятие решения педсовета	апрель	СТВ	«Организация предметно-развивающей среды для разнообразной игровой деятельности дошкольников». 1.Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Выступление «Создание РППС для игровой деятельности с учетом возрастных особенностей детей и тематики образовательной деятельности» 3.Обсуждение организации игр в разных возрастных группах. 4.Влияние игротерапии на поведенческую сферу детей (ПП) 5.Итоги тематической проверки «Организация РППС для развития индивидуальности и самостоятельности в сюжет-роле игре » 6.Подведение итогов 7.Принятие решения педсовета	ноябрь	СТВ	-		
Открытые просмотры	1.Организация детей на занятиях с	в теч.г. по плану	СТВ	Взаимопоказы проведения подвижных	Ноябрь По	ИФ К	-		

	использованием технологий. 2.Поддержка детской инициативы в формате темы самообразования педагогов	в кон.г по плану	СТВ	игр на прогулке	плану				
Консультации	1.Социо-игровые технологии в детском саду. 2.Педагогическая технология «Ситуация»	Сентябрь	СТВ	1.Развитие самостоятельной игровой деятельности на прогулке 2.Практическая консультация для педагогов ДОО «Развитие сюжетно – ролевой игры дошкольников на разных возрастных этапах» 3. Обогащение детей знаниями и опытом деятельности при организации наблюдений и трудовой деятельности на прогулке	Февраль	СТВ	1.«Современный ребёнок-какой он?» 2.Организация и проведение «кругов», выработка модели 3.Проект «Здоровая семья России»	Ноябрь	ПП
		Сентябрь	СТВ		Октябрь	СТВ		Сентяб.	СТВ
					Октябрь	СТВ		Октябрь	СТВ
Семинары	Способы и направления поддержки детской инициативы	Октябрь	СТВ	1.Особенности организации и проведения сюж-рол игры в зависимости от возраста детей 2.Организация уголков сюж-рол игр в разных возрастных группах	январь	МО Р	Семинар-практикум «Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам социально-коммуникативного развития детей»	февраль	СТВ
				декабрь	МО Р				
					март				

				3.С-практикум «Прогулка, как средство развития инициативы и самостоятельности дошкольников» 4.С-практикум «Организация сюжетно- ролевой игры в группе ДОУ»	май	СТВ СТВ			
Контроль	<i>Тематический контроль</i> «Работа педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности»	Апрель	СТВ	<i>Тематический контроль</i> «Организация РППС для развития индивидуальности и самостоятельности в сюжет-рол игре » <i>Оперативный контроль</i> «Режим и проведение прогулок»	Ноябрь 2/год	СТВ СТВ	<i>Сравнительный контроль</i> «Проведение утреннего и вечернего круга»	Март	СТВ
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Круглый стол: Презентация форм поддержки индивидуальности и инициативы: экран достижений.	апрель	СТВ В	1.Просмотр и обсуждение организации наблюдений на прогулке «Гуляй-природу наблюдай».	Ноябрь Февраль Апрель по плану	СТВ	1.Презентация результатов проекта «Здоровая семья России» 2.Презентация форм поддержки индивидуальности и инициативы: экран выбора занятий, экран настроения.	Май Февраль	СТВ СТВ
Анкетирование педагогов	Анкета для педагогов по развитию у детей инициативы и самостоятельности.	Октябрь	СТВ	Самоанализ руководства сюжетно-ролевой игрой	Ноябрь/ май	СТВ	-		
Работа с									33

организациями	Взаимодействие с ЦРБ Токсово в соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ								
Преимущество со школой	Взаимодействие с Муринской СОШ в соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ								
Создание условий для реализации ООП ДО	1.Конкурс уголков изодейтельности	Янв	СТВ	1.Смотр (конкурс) уголков сюж-рол игр. 2.Смотр выносного оборудования. 3.Картотека прогулок.	Март	СТВ	1.Планшет проекта «Здоровая семья России» 2.Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Май	СТВ
	2. Смотр оснащения уголков материалами для самостоятельной деятельности	Апр	СТВ		Июнь	СТВ		Дек	ИФК
					Март	СТВ ИФ К МО Р			
Работа с родителями	1.Родительское собрание: «Развитие детской инициативы и самостоятельности в ДООУ и семье» 2.Анкетирование по развитию у детей инициативы. 3.Консультация «Воспитание ответственности и самостоятельности» 4.Неделя мастер-классов для родителей. 5.Привлечение к созданию пособий для уголков	Дек	В	1Родительское собрание «Во что играют ваши дети» 2.Фотогазета «Мы гордимся нашим ребёнком» 3.Анкета «В какие игры играют ваши дети?» 4.Консультация «Детские игрушки и требования к ним» 5.Выставка «Самодельные игрушки-лучшие друзья и подружки» 6.Привлечение к созданию атрибутов для сюж-рол игры, выносного оборудования.	Сент	В	1. Родительское собрание «Здоровая семья –будущее России» 2.Привлечение к созданию физкультурного уголка 3.Досуговые мероприятия по плану ИФК 4.Консультация «Закаливание в домашних условиях»	Май	В
		Дек	В		Ежемес ячно	В		В теч года	В
		Дек	В		Сент	В		В теч года	ИФК
		Янв	СТВ		Февр	В		янв	В
		В теч года	В		Янв	В			
				В теч года	В				

Мероприятия с детьми	1.Познавательный досуг: «Осень» - мл. «Мир животных» - ст «Мир профессий» - подг 2.Выставка индивидуальных детских коллекций.	окт нояб февр Апр	В	Викторина «История игрушек» - ст	Февр	В	Неделя здоровья	21-25 сент	СТВ ИФК В
			В	Литературная викторина по игрушкам – подг. Вечер загадок об игрушках-мл Досуги по народным играм «Веселимся и играем и ничуть мы не скучаем» Мини-музеи игрушек	Окт нояб 8-14 марта Март	В ИФК В			

Раздел 2

Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

1. Укрепить здоровье детей:

- сформировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье;

- повысить адаптационные возможности детского организма к воздействию неблагоприятных экологических и социальных факторов.

2. Развить физические качества у детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

4. Обеспечить персонал ДОУ методическим руководством для проведения комплексных мероприятий по профилактике, укреплению и коррекции здоровья детей.

Приложение №1 «План физкультурно-оздоровительной работы»

Раздел 3

Коррекционная работа

Задачи:

1. Определить и реализовать образовательный маршрут в соответствии с образовательными потребностями ребёнка.

2. Оказать помощь ребёнку в преодолении затруднений в освоении общеобразовательной программы.

Приложение №2 «План работы ППК»

Раздел 4

План работы с законными представителями ребенка

Задачи:

1. Заинтересовать родительскую общественность жизнью детского сада и группы путем использования различных форм взаимодействия.
2. Создать условия для трансляции родителям знаний в области социализации, охраны и укрепления здоровья, правильного развития и обучения детей.

4.1. Работа РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА «Развиваемся, играя» проходит через методические объединения в формате консультаций, семинаров, мастер-классов в очном и дистанционном режиме.		
Мероприятия для родителей младшего дошкольного возраста	Сроки и место проведения	Ответственный
Консультация: «Узнай своего ребенка» Цель: формирование компетенции родителей в вопросе конструктивного общения с младшим дошкольником	Ноябрь (дистанционно)	В, Л
Консультация: «Привитие культурно-гигиенических навыков младшим дошкольникам» Цель: повышение компетенции родителей в формировании у детей простейших навыков опрятности и самообслуживания, гигиенической культуры»	Январь (дистанционно)	В, М.Р.
Консультация: «Любовь к семье начинается с семейных традиций» Цель: Привлечение внимания родителей к имеющимся семейным традициям. Стимулирование к появлению новых семейных традиций, способствующих сплочению семьи»	Апрель (дистанционно)	В И Ф, П П
Мастер-класс: «Волшебное рисование» Цель: познакомить родителей с нетрадиционными техниками рисования, способствовать пониманию у взрослых важности развития детского творчества.	Октябрь Скандинавский проезд 4/2	В
Зимние забавы на улице с детьми Цель: оказание практической помощи родителям для создания благоприятного эмоционального состояния у детей посредством	Декабрь Оборонная 16	В И Ф

подвижных игр на свежем воздухе.		
<p>Мастер-класс «Читаем вместе с детьми» Цель: познакомить родителей с технологией продуктивного чтения-слушания по восприятию художественной литературы и фольклора.</p>	<p>Февраль Ул. Новая 7/1</p>	<p>В М Р</p>
<p>Круглый стол «В здоровом теле-здоровый дух» Цель: познакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья ребенка</p>	<p>Март Ул. Новая 7/4</p>	<p>П П</p>
<p>Практикум: «Развиваем мелкую моторику рук» (лепка из соленого теста, квиллинг, картины из крупы) Цель: дать родителям практические навыки по развитию у детей мелкой моторики рук.</p>	<p>Май Оборонная 16</p>	<p>В</p>
<p>Мероприятия для родителей старшего дошкольного возраста</p>		
<p>Консультация: «Готовность к школе - что это?» Цель: дать родителям понятие о психофизических особенностях детей шестого года жизни.</p>	<p>Ноябрь (дистанционно)</p>	<p>МОР</p>
<p>Семинар: «Бережем здоровье...» Цель: познакомить родителей со способами сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста.</p>	<p>Январь (дистанционно)</p>	<p>МОР</p>
<p>Консультация: «К школе – готовы!» Цель: познакомить родителей с навыками, знаниями и умениями дошкольников, которые способствуют успешному обучению в начальной школе.</p>	<p>Апрель (дистанционно)</p>	<p>МОР</p>

4.2. Работа с законными представителями по теме: «Адаптация ребенка к ДОУ»			
Цель: Обеспечение эмоционального благополучия ребенка			
Мероприятие		Дата	Ответственный
Занятие	«Первое знакомство с родителями вновь поступивших детей в ДОУ»	Сентябрь	ПП
Анкетирование	« Адаптация ребенка в ДОУ»	Октябрь	СВ
Консультирование специалистов ДОУ	По запросу родителей	В течение года	С РСП

4.3. План проведения общих родительских собраний в ДОУ.		
Взаимодействие с родителями официальными представителями открыто обсуждается на общих родительских собраниях и определяется:		
- совместным решением поставленных годовых задач и образовательной программы;		
- совместным решением задач по подготовке детей к переходу в школу;		
- определением условий для благоприятной адаптации воспитанников;		
- решением задач, направленных на успешную реализацию коррекционной работы специалистов и педагогов и др.		
Общее родительское собрание	Сентябрь	3
Общее родительское собрание	Май	3

4.4. Тематика заседаний родительского комитета		
Мероприятие	Дата	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя, секретаря и иных ответственных лиц. • Определение основных направлений деятельности на будущий календарный год. • Согласование плана ближайших мероприятий, обсуждение подготовки к ним. 	Октябрь	3, РСП
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов полугодия и формирование новых планов. ▪ Обсуждение и анализ проделанной совместной работы ▪ Подготовка и проведение новогоднего мероприятия. 	Декабрь	3, РСП
<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и анализ финансовых вопросов и планирование внебюджетных средств. • Подготовка к проведению мероприятия по уборке и благоустройству территории ДОУ 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов прошедшего года. ▪ Обсуждение дальнейшего взаимодействия ДОУ и родительской общественности. ▪ Подготовка и проведение мероприятий, посвященных окончанию года. ▪ Обсуждение мер безопасности детей на летних каникулах 	Февраль	3, РСП
	Май	3, РСП

Приложение №3 «План-график аттестации педагогов»

Приложение №4 «План-график повышения квалификации педагогов»

Раздел 5

Работа с одаренными детьми

Задачи:

1. Создать благоприятные условия, обеспечивающие выявление, развитие одаренных детей и реализацию их творческих возможностей.
2. Создать систему вне учебной работы, дополнительного образования дошкольников.
3. Вовлечь родителей в работу с одаренными детьми.

№	Формы и методы работы	Срок	Ответственный
1	Консультирование педагогов: 1. «Выявление уровня одаренности детей, составление ИОМ одаренного ребенка». 2. «Работа с одаренными детьми в ДОУ в условиях ФГОС» 3. «Особенности работы с родителями одаренного ребенка»	. сентябрь октябрь ноябрь	СТВ ПП
2	Работа кружка, развивающего творческую направленность ребенка «Веселый голосок»	В течение года	МР

3	Участие детей в праздниках, спортивных соревнованиях, сюжетно-ролевых играх, выставках детского творчества: - мероприятия Раздела 1; - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.	В течение года	В, Специалисты ДОУ
4	Участие детей в муниципальных/региональных соревнованиях, конкурсах детского творчества, фестивалях, выставках, конкурсах чтецов: - мероприятия Раздела 8 - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	В течение года	В, Специалисты ДОУ
5	Наличие специально подготовленных высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования

Раздел 6

Работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности

Задачи:

1. Прививать детям навыки осознанного безопасного поведения, правильных действий во время эвакуации.
2. Формирование установок толерантного сознания среди взрослых и детей
3. Усилить работу по взаимодействию с правоохранительными, структурами, с общественными организациями в решении задач по безопасности Учреждения.

Приложение №5 «План мероприятий по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан на 2020 -2021 учебный год»

Раздел 7

Работа с кадрами

Задачи:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в ДОУ, их профессиональных потребностей, интересов.

Направление	Содержание	срок	ответственны й

<p>Осуществление дифференцированного подхода к педагогам</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по плану, запросу педагогов). • Собеседование с педагогами по темам самообразования. • Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий. • Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога. 	<p>в течение года</p>	<p>33, СТВ</p>
<p>Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностирование с целью выявления потребностей в повышении педагогического мастерства. • Контроль реализации планов по углубленной работе (Портфолио) • Отчёты педагогов о проделанной работе по углубленной теме (Круглый стол) • Изучение новой методической литературы и периодической печати • В течение учебного года по плану 	<p>Сентябрь-Октябрь В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>33, СТВ</p> <p>СТВ</p>
<p>Самообразование педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации по планированию образовательного процесса • Наблюдение образовательного процесса • Коллективный просмотр образовательного процесса 	<p>В течение года</p>	<p>33, СТВ</p>
<p>Наставничество</p>	<p>Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности</p>	<p>Осуществляется на основании плана работы наставника</p>	<p>33 Попова Л.А. СТВ</p>

Аттестация	Мероприятия по подготовке к аттестации 1. Оформление стенда «Аттестация» 2. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации. 3. Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности. 4. Контроль над своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио. 5. Составление предварительного списка аттестуемых на 2021- 2022 учебный год.	сентябрь сентябрь по плану май	ЗЗ Тимофеева И.Н. СТВ
Методические объединения	Деятельность организуется на основании утвержденных планов		
	МО	Срок	Руководитель
	- воспитателей коррекционных групп	Октябрь Декабрь Апрель Май	Беляева А.Г.
	- инструктора ФИЗО	Октябрь Январь Апрель Май	Мурадян Д.К.
	- педагоги коррекции (психологи, дефектологи, логопеды)	Октябрь Декабрь Апрель Май	Репичева О.И.
	- воспитатели раннего возраста	Октябрь Январь Март Май	Кочерыгина Н.Н.
	-воспитатели младшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь	Питерская З.Х.

		Февраль Апрель	
	- воспитатели старшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Енина Ю.А.
	- музыкальные руководители	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Барабаш Е.П.

Раздел 8
Работа с социумом

- Задачи:
1. Способствовать развитию коммуникативных навыков, доброжелательного отношения к окружающим.
 2. Стимулировать зарождение гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада, микрорайона, малой родины.
 3. Выстроить единую линию преемственных связей между ДООУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

Приложение №6 «План работы по преемственности с МОУ «СОШ №3»»

Приложение №7 «План взаимодействия с социальными партнерами»

Раздел 9
Инновационная работа ДООУ

Задачи:

- 1.Повысить уровень профессионального мастерства руководителей и педагогов.
- 2.Достигнуть качественно более высоких результатов в образовательном процессе.
- 3.Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческим поискам.
- 4.Реализовать методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования в ДОУ.

Временные творческие коллективы

Общее (стратегическое руководство) осуществляет заведующий.
Координацию программного и научно-методического обеспечения инновационной деятельности, оперативную коррекцию, контроль осуществляют заместители заведующего. Деятельность организуется на основании утвержденных планов.

№	Темы инновационных проектов	Сроки	Ответственный
1.	Сетевая инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по теме «Апробация и внедрение парциальной образовательной программы дошкольного образования “От Фрёбеля до робота”»	В течение года	Деменцева Т.Н. Тимофеева И.Н.
2.	Подготовка ресурсных центров по направлению «Повышение качества условий реализации ООП ДО в контексте ФГОС»	В течение года	Кузнецова Л.В. Попова Л.А.
3.	Творческая группа «Песочные фантазии»	В течение года	Бухтина Е.А. Тимофеева И.Н.
4.	Творческая группа ««Умные» игровые панели»	В течение года	Шевелева Н.П. Попова Л.А.

Раздел 10

Административно-хозяйственная работа

Задача: Укрепить материально-техническую базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

10.1 Работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<p>Общее собрание трудового коллектива:</p> <p>1.1. Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none">- по технике безопасности- по охране жизни и <i>здоровья</i>- по охране труда- по безопасности (пожарная и антитеррор) <p>подведение итогов административно-хозяйственной деятельности к началу учебного года.</p> <p>1.2. Проведение инструктажей</p> <ul style="list-style-type: none">- по технике безопасности- по охране жизни и здоровья- по охране труда- по безопасности (пожарная и антитеррор)	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь Апрель</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p>ЗЗ по безопасности Погорнец Н.Н.</p> <p>ЗЗ по АХР Иванова И.Н.</p> <p>ЗЗ по безопасности Погорнец Н.Н.</p> <p>ЗЗ по АХР Иванова И.Н.</p>
2.	<p>Административные совещания</p> <ul style="list-style-type: none">- Подведение итогов летне-оздоровительной работы.	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p><i>РСП</i></p>

<p>- Готовность ДОУ к началу учебного года</p>	<p>Сентябрь</p>		<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p>ЗЗ по АХР Иванова И.Н.</p>
<p>- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников</p>	<p>Октябрь</p>		<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p>
<p>- Отчет о проверке санитарного состояния групп ДОУ</p>	<p>Октябрь Январь Апрель</p>		<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p><i>РСП</i></p>
<p>- Подготовка детского сада к зимнему периоду</p>	<p>Ноябрь</p>		<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p><i>РСП</i></p> <p>ЗЗ по АХР Иванова И.Н.</p> <p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p>ЗЗ по безопасности Погорнец Н.Н.</p>
<p>- Обсуждение действий персонала в ЧС</p>	<p>Ноябрь</p>		<p>ЗЗ по безопасности Погорнец Н.Н.</p> <p>ЗЗ по АХР Иванова И.Н.</p>

<p>- Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>РСП</i></p> <p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p>33 по безопасности Погорнец Н.Н.</p> <p>33 по АХР Иванова И.Н.</p> <p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p>
<p>- Оформление ДОУ к новогодним праздникам</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>РСП</i></p>
<p>- Результаты проверки по ОТ и ТБ по группам, пищеблоку и прачечной.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p>33 по ВР</p> <p>33 по АХР</p>
<p>- Результаты проверки организации питания по нормам СанПин 2.4.1.3049-13</p>	<p>Февраль</p>	<p><i>РСП</i></p>

	<p>- Благоустройство территории детского сада - Подготовка детского сада к переходу на летний режим</p> <p>- Результаты смотра-конкурса участков детского сада</p> <p>- Отчет работы по ОТ и ТБ</p>	<p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p>33 по АХР Иванова И.Н.</p>
--	---	--	--

10.2 Консультации

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями детей.	Сентябрь	СТВ

<p>- Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p> <p><i>РСП</i></p> <p>33 по безопасности Погорнец Н.Н.</p>
<p>- Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>33 по безопасности Погорнец Н.Н.</p>
<p>- Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>СТВ</i></p>
<p>- О детском травматизме в зимний период</p> <p>- Соблюдение охраны труда на пищеблоке</p>	<p>Январь</p>	<p>33 по АХР Иванова И.Н.</p>
<p>- Как правильно организовать свой летний отдых</p> <p>- О правилах внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p>
<p>- Подготовка к новому учебному году всего коллектива</p>	<p>Июнь</p> <p>Август</p>	<p>Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.</p>

10.3 Работа с техническим и обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<u>Младшие воспитатели</u> <u>Консультации</u> - Повторяем правила СанПин - Требования к сервировке стола - Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Сентябрь Ноябрь Июль	<i>РСП</i> <i>СТВ</i> <i>СТВ</i> Медсестра
2.	<u>Инструктажи</u> - Охрана жизни и здоровья детей - Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников - Правила пожарной безопасности - Правила маркировки посуды - Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Март Сентябрь Март	<i>РСП</i> <i>ЗЗ</i> по безопасности Погорнец Н.Н. <i>ЗЗ</i> по АХР Иванова И.Н. <i>ЗЗ</i> по безопасности Погорнец Н.Н. <i>ЗЗ</i> по АХР Иванова И.Н. <i>ЗЗ</i> по АХР Иванова И.Н.

10.4 Контроль (обслуживающий персонал)

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Своевременное проведение инвентаризации	Октябрь	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.
	- Акты состояния теплоснабжения	Октябрь	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.
	- Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств	Февраль	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.
	- Состояние электрического хозяйства	Апрель	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.
	- Состояние водоснабжения	Июнь	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.
2.	<u>Пищеблок</u> - Обеспечение своевременным качественным питанием.	Постоянно	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В. <i>РСП</i>
	- Контроль качества поступающего сырья	Постоянно	Заведующий ДОУ Красильникова Н.В.
	- Проверка бракеража готовой и сырой продукции	Постоянно	<i>РСП</i>
			33 по АХР

	- Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Постоянно	Иванова И.Н.
3.	<u>Прачечная</u> - Обеспечение детей чистым бельём, работников чистой одеждой	Постоянно	33 по АХР Иванова И.Н.
	- Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами	Постоянно	33 по АХР Иванова И.Н.
	- Сохранность и учёт мягкого инвентаря	Постоянно	33 по АХР Иванова И.Н.
	- Соблюдение маркировки инвентаря	Постоянно	33 по АХР Иванова И.Н.
	- Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании	Постоянно	33 по АХР Иванова И.Н.
4.	- Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения	Летне-осенний период	33 по АХР Иванова И.Н.

Раздел 11**Модель информационной системы проведения мониторинга**

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
<i>Направление « Охрана здоровья детей»</i>					
Показатели здоровья. физического развития и подготовленности детей	<i>ИФ В СТВ</i>	Аналитическая справка	2 раза в год (январь, май)	<i>РСП</i>	Педагогический совет
Показатели развития и физической подготовленности детей ОВЗ	<i>ИФ В СТВ</i>	Аналитическая справка	3 раза в год	<i>РСП</i>	Психолого-педагогический консилиум
Организация рационального питания в соответствии с 10 дневным меню	<i>ШП К</i>	Меню, накопительная ведомость, бракеражный журнал	1 раз в месяц	<i>З РСП</i>	Административное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	<i>З ЗЗ ЗЗБ РСП СТВ</i>	Тетрадь санитарного состояния и производственного контроля, доклады, карты контроля	2 раза в месяц	<i>З РСП</i>	Административное совещание
Посещаемость детей	<i>К РСП</i>	Табель посещаемости, сравнительная таблица	Ежедневно 1 раз в месяц	<i>З ГБ РСП</i>	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих	<i>В</i>	Аналитическая справка, планы.	1 раз в год	<i>ЗЗ</i>	Административное совещание

технологий в режиме дня	СТВ	Результаты контроля			
Травматизм	33 Б	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	РСП 33 Б 3	Административное совещание Педагогический совет
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	3 РСП СТВ 33 Б	отчет	1 раз в месяц	33 Б	Административное совещание
Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»					
Выполнение годового плана ДОУ	СТ В РСП 33 Б Г Б РМО	Аналитическая справка	1 раз в год	3	Итоговый педагогический совет
Выполнение Образовательной программы ДОУ	СТВ 33 РСП 33 Б	Аналитическая справка	2 раза в год	3 33	Административное совещание Итоговый совет педагогов
Координация деятельности воспитателей и специалистов	СТВ 33 В	Планы, таблицы	2 раза в год	3 33	Административное совещание
Использование современных форм организации образовательного процесса	СТВ 33 В И Ф УЛ УД П МР	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	33	Административное совещание
Организация работы по дополнительным	СТВ 33	Лист контроля, планы, табель	2 раза в год	3 33	Административное совещание Родительское собрание

образовательным услугам	В	посещаемости		РСТ 33 Б	
Выявление уровня развития детей и препятствующих факторов	СТВ 33 В И Ф УЛ УД П МР	Карты наблюдения	2 раза в год (октябрь май)	33	Административное совещание Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум
Организация мониторинга развития детей, поступающих в школу	СТВ В И Ф УЛ УД П МР	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	33	Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум
Анализ адаптации детей к школе	П	Гистограммы, справки	1 раз в год (май)	33	Психолого-педагогический консилиум
Работа с молодыми специалистами	СТВ 33 В УЛ	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	33	Административное совещание Педагогический час

Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	СТВ ЗЗ В ИФ УЛ УД П МР	Аналитические материалы авторские разработки, аналитические справки	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	ЗЗ З	Административное совещание Педагогический совет Педагогический час
Программно-методическое обеспечение ДОУ и по группам	СТВ РСП ЗЗ ЗЗБ	Планирование программ, расписание	2 раза в год	З РСП ЗЗ	Административное совещание Педагогический совет
Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»					
Работа групп раннего возраста	П В	Листы адаптации, табель развития детей, журнал наблюдений	1 раз в квартал	ЗЗ	Психолого-педагогический консилиум
Взаимодействие сотрудников с детьми	СТВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	ЗЗ	Педагогический час Административное совещание
Психологический комфорт детей	СТВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь)	З	Психолого-педагогический консилиум Педагогический час
Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	СТВ ЗЗБ РСП	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год	ЗЗБ	Административное совещание
Организация психологического сопровождения	ССТ П	Аналитическая справка	Один раз в год, по запросам	ЗЗ	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум

Работа с неблагополучными семьями «группы риска»		Аналитическая справка	В течение года	33 Б	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Блок «Работа с кадрами»					
Укомплектованность кадрами	3 РСП	Справки	1 раз в год (сентябрь)	3 РСП	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	СТВ Д	Справки	2 раза в год	33	Административное совещание
Тарификация	3 ГБ	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	3	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	3	Договоры, инструкции	Постоянно	3	Административное совещание
Уровень профессионального роста	СТВ 33	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (январь, май)	33	Административное совещание
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	СТВ РСП 33 Б	Заявка в ГИМЦ	2 раза в год	33 33 Б	Административное совещание Итоговый педагогический совет
Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	33 В СТВ	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (декабрь, май)	33 3	Административное совещание
Организация работы по самообразованию педагогов	СТВ В	План, итоги (результативнос	3 раза в год (сентябрь, январь,	33	Педагогический час

	И Ф У Л У Д П М Р	ть)	май)		
Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»					
Изучение социального статуса семьи	В З РСП СТВ	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	33	Педагогический час
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	В 333 ВР 33 Б РСП СТВ	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	33	Общее собрание трудового коллектива
Участие родителей в деятельности ДОУ	СТВ В 33 33 Б РСП	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	3	Заседание родительского комитета
Работа родительского комитета ДОУ	З	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	3	Административное совещание
Работа с родителями в группах	СТВ В 33 33 Б РСП	Сценарии, планы	1 раз в квартал	33	Административное совещание Педагогический час
Использование различных средств информации для родителей	СТВ В 33 33 Б РСП	Рекомендации, протоколы	2 раза в год	33	Административное совещание

Направление «Материально-техническое обеспечение», «Безопасность»					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	ГБ 33 АХР	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	3	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	33 Б РСП ЗХ	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	3	Административное совещание
План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	33 АХР 33 33 Б РСП	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	3 ГБ	Административное совещание Заседание родительского комитета
Готовность к началу учебного года	33 ЗХ 33 Б РСП СТВ	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	3	Общее собрание трудового коллектива Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	33 СТВ ЗХ 33 Б РСП	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	3	Административное совещание
Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора	33 АХР ЗХ 33 Б РСП	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	2 раза в год	3 РСП	Административное совещание
Направление «Качество результатов работы образовательной системы»					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях,	СТВ РСП	заявки	По плану ВРМЦ	33	Педагогический совет

конференциях					
Результативность инновационной деятельности	СТВ РСП 33	Аналитическая справка	2 раза в год Январь Май	33	Административное совещание Педагогический совет
Результативность работы ДОУ	СТВ РСП 33 Б 33 АХР 33	Таблицы, информационные справки	1 раз в год	3	Педагогический совет

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**План физкультурно-образовательной работы
на 2020-2021 учебный год**

Задачи:

1. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями (применяя педагогическую технологию «Ситуация»).
2. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
3. Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности на прогулке.
4. Развивать коммуникативную инициативу детей через проект «Здоровая семья России».
5. Обеспечивать персонал ДОУ актуальным методическим руководством в соответствии с ООП ДО для проведения комплексных мероприятий по профилактике, укреплению и коррекции здоровья детей, посещающих ДОУ.

Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
«Самые быстрые в ДОУ»	Соревнования бега на время Дистанция 30м.	Воспитанники ДОУ	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	IX
Квест «Здоровая семья России»	Игра по станциям для детей всех возрастов (кроме I-го младшего дошкольного возраста)	Воспитанники ДОУ	Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
Родительское собрание	Консультирование родителей на тему - «Спортивная форма для занятий – общие требования для детского сада»	Родители (законные представители) воспитанников	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО;	

			Воспитатели групп.	
Анкетирование «Приобщение ребёнка к ЗОЖ в семье»	Анкетирование для Родителей	Родители (законные представители) воспитанников	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	X
«Футбольные баталии» (к 10 декабря – Всемирный день футбола)	Соревнование для детей старшего дошкольного возраста с использованием инвентаря и атрибутов футбола	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп.	XII
Семейный музыкально-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнования, в которых принимают участия семьи воспитанников ДОУ, в кол-ве 3-х человек, стандарт (папа, мама, ребёнок)	Воспитанники старшего дошкольного возраста Родители (законные представители) воспитанников	Старшие воспитатели; Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп.	I
«Праздник пап»	Соревнования по лазанью на «непреодолимые высоты», и метанию «гранат» в мишень, а также прохождение «полосы препятствий».	Воспитанники старшего дошкольного возраста Родители (законные представители) воспитанников	Старшие воспитатели; Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп.	II
«Весёлые ГТО-шки»	Соревнования основанные на стандарте ГТО для детей подготовительных групп	Воспитанники старшего дошкольного возраста (подготовительные группы)	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	III-IV
Юмористическое спортивное развлечение «Весёлый Спорт»	Развлечение посвященное «Дню смеха» с элементами спортивных игр, загадок, искромётного юмора, танцев.	Все возраста ДОУ	Инструктор ФИЗО; Музыкальный руководитель; Воспитатели групп.	
Отборочный турнир по игре «Класк»	Соревнования в игре «Класк» Проводится в II этапа: Отборочный на уровне ДОУ	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели;	IV

	Финал – между структурными подразделениями		Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
Совместные мероприятия структурных подразделений ДОУ				
Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
Турслёт «Осень - 2020» (27 сент. – Всемирный день туризма)	Спортивные соревнования между структурными подразделениями на тему «Пешого туризма для детей» Место проведения: на стадионе	Старший дошкольный возраст Родители (законные представители) воспитанников	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	IX
«Давайте, поиграем»	Обучающее мероприятие с играми и применением педагогической технологии «Ситуация». Использование: игр под музыку; музыкальных игр; подвижных игр/танцев с правильной и последовательной постановкой движений.	Сотрудники ДОУ	Инструктор ФИЗО; Музыкальные руководители.	X
«Источник бодрости и хорошего настроения на весь день - утренняя гимнастика в ДОУ»	Спортивные соревнования между структурными подразделениями на тему «Лучшая утренняя зарядка»	Старший дошкольный возраст	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	XI
Спортивный праздник «Зимние игры»	Уличные веселые старты(эстафеты), с элементами зимних видов спорта, таких как хоккей, лыжи и санки. Место проведения: на стадионе	Старший дошкольный возраст Родители (законные представители) воспитанников	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	I
«Спартакиада педагогов-2021»	Спартакиада среди сотрудников ДОУ	Сотрудники ДОУ	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели;	III-IV

			Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
Финальный турнир чемпионов по игре «Класк»	Соревнования лучших из лучших в игре «Класк» Проводится в II этапа: Отборочный на уровне ДОУ Финал – между структурными подразделениями	Старший дошкольный возраст	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	IV
«Летние спортивные игры» (Весёлые старты на стадионе)	Уличные веселые старты (эстафеты) Место проведения: на стадионе	Старший дошкольный возраст Родители (законные представители) воспитанников	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	V
Рекомендации для воспитателей на тему «Взаимодействие инструктора по физкультуре с воспитателем»	Планирование взаимодействия воспитателей и ИФК по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ	Воспитатели	Инструктора ФИЗО.	Ежемесячно в течении и года
Информационный бюллетень «Вестник здоровья»	Создание информационного бюллетеня вестник здоровья в соответствии с интересами родителей	Сотрудники ДОУ Родители	Инструктора ФИЗО.	Ежемесячно в течении и года
Рекомендации для воспитателей на тему «Перспективное планирование физкультурных занятий на воздухе»	Развёрнутое планирование физкультурных занятий на воздухе по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ с описанием игр для развития самостоятельности в игровой деятельности детей на прогулке.	Воспитатели	Инструктора ФИЗО.	Ежемесячно в течении и года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**Годовой план работы психолого-педагогического консилиума
на 2020-2021 учебный год**

2020г.

Своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДООУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, получения образования, коррекции и развития детей в системе ДООУ.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Состав ППк:

Заведующий ДООУ Красильникова Н.В.

Заместитель заведующего по УВР Тимофеева И.Н. – председатель ППк

Учитель-логопед Репичева О.И. - заместитель председателя

Педагог-психолог Редькина О.И. – секретарь

Члены ППк

Проезд Скандинавский д.4 к.2	Учитель – логопед гр. №12	Дергунова Ирина Сергеевна
Проезд Скандинавский д.4 к.2	Учитель – логопед гр.№9	Нерода Зоя Владимировна
Проезд Скандинавский д.4 к.2	Учитель – логопед №10	Торозян Репсима Рудольфовна
Проезд Скандинавский д.4 к.2	Учитель – логопед гр.№11	Исакова Любовь Романовна
Проезд Скандинавский д.4 к.2	Педагог-психолог	Зобнина Татьяна Петровна
Проезд Скандинавский д.4 к.2	Учитель – дефектолог гр.№6	Казымова Елена Ивановна
Ул. Оборонная д.16	Учитель – логопед гр.№3	Загузова Татьяна Владимировна
Ул. Оборонная д.16	Учитель – логопед гр.№5	Дьякова Ольга Владимировна
Ул. Оборонная д.16	Учитель – логопед гр.№9	Бухтина Екатерина Анатольевна
Ул. Оборонная д.16	Учитель – логопед гр.№12	Иванова Ольга Николаевна
Ул. Оборонная д.16	Учитель – логопед (логопункт)	Дубенская Юлия Алексеевна
Ул. Оборонная д.16	Учитель–дефектолог гр.11	Кротова Елена Юрьевна

Д. Лаврики	Учитель – логопед гр.15	Дишкант Ольга Игоревна
Ул.Новая 7 к.4	Учитель-дефектолог гр.26	Суйконен Ирина Николаевна
Ул.Новая 7 к.4	Учитель – логопед	Устинова София Алексеевна
Ул.Новая	Педагог-психолог	Михайлова Анна Алексеевна

План работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1	Заседание 1 Тема: «Установочное заседание» - Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк; - Принятие плана работы ППк на 2020-2021уч.г.; - Разработка плана мероприятий по реализации ИПРА в ДОУ; - Организационные вопросы.	Август	Председатель ППк
1.2	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели ДОУ Педагоги психологи ДОУ
1.3	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации для ППк.	Октябрь	Председатель ППк ДОУ Члены ППк ДОУ
1.4	Заседание 2 Выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ППк ДОУ
1.5	Подготовка документов для ТПМПк по рекомендациям ППк ДОУ		Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.6	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
1.7	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, обследования детей.	При необходимости в течение года (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.8	Заседание 3	Январь	Члены ППк

	" Итоги работы за первое полугодие". 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 4.		
1.9	Заседание 4 <i>Тема:</i> " Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2020-2021 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
Внеплановые заседания по мере необходимости, а так-же поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, (раннее выявлении отклонений в развитии детей).	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	октябрь	Педагоги – психологи
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.4.1.	Составление коллегиального заключения вновь выявленным детям, которым необходимо сопровождение ППк	В течение года	Члены ППк
2.4.2.	Корректировка, при необходимости, индивидуальных коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого–педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк

2.6.	<p>1.Консультация «Фонематический слух - основа правильной речи».</p> <p>2.Консультация: «Эффективность работы над речью детей с ТНР на занятиях воспитателя».</p> <p>3.Круглый стол с педагогами: «Использование нейропсихологических игр и упражнений в структуре занятия как эффективный способ воздействия на развитие высших психических функций».</p> <p>4.Открытая интерактивная дискуссия педагогов ДОУ: «Звуковой анализ слова».</p> <p>5.Консультация: «Рекомендации для воспитателей по работе с детьми, имеющими низкий уровень готовности к школе»</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p>	<p>Устинова С.А. Дьякова О.В. Нерода З.В.</p> <p>Дергунова И.С. Устинова С.А. Дубенская Ю.А. Дишкант О.В.</p> <p>Дергунова И.С. Казымова Е.И. Редькина О.И. Михайлова А.Н.</p> <p>Устинова С.А. Дубенская Ю.А. Торозян С.Р. Дишкант О.В.</p> <p>Педагоги-психологи</p>
2.8.	<p>1.Консультирование родителей в рамках консультационного пункта</p> <p>2.Индивидуальные консультации родителей по психолого–педагогическому сопровождению детей.</p> <p>3.Анкетирование родителей: «Речевое развитие дошкольников»</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	<p>Педагоги ППк в соответствии с распорядительным актом ДОУ</p> <p>Педагоги ППк</p> <p>Загузова Т.В. Исакова Л.Р. Репичева О.И. Дишкант О.В.</p>

	<p>4. Занятия в клубе «Заинтересованный родитель»</p> <p>4.1 Буклет: Советы из волшебной шкатулки</p> <p>4.2 Тренинг: «Путешествие по волнам воспитания»</p> <p>4.3 Консультация «Если у меня только один родитель»</p> <p>4.4 Тренинг: «Предупреждение детской агрессии и жестокости»-</p> <p>4.5 Буклет для родителей «Влияние развода родителей на детей дошкольного возраста»</p> <p>4.6 Тренинг для родителей: «Какую роль я играю в жизни ребёнка»</p> <p>4.7 Внеплановые встречи по запросу участников</p> <p>:</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ППк</p>
3. Просветительский блок			
4.1.	Отчет деятельности ППк на Педагогическом Совете		Тимофеева И.Н.
4.2.	Консультация с родителями обучающихся, по реализации индивидуальных программ		воспитатели, учителя - логопеды, педагог - психолог
4.3.	Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками		воспитатели, учителя - логопеды, педагог - психолог

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

План-график аттестации педагогов

2020-2021 учебный год

2020г.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Демина М.Л.	Воспитатель	Сентябрь 2020
2	Исакова Л.Р.	Учитель логопед	Сентябрь 2020
3	Белобородова Д.Д.	Воспитатель	Сентябрь 2020
4	Гаджигишиева А.О.	Воспитатель	Сентябрь 2020
5	Ершова Ю.С.	Воспитатель	Сентябрь 2020
6	Редикульцева Е.В.	Воспитатель	Октябрь 2020
7	Дишкант О.И.	Учитель логопед	Октябрь 2020
8	Дьякова О.В.	Воспитатель	Октябрь 2020
9	Михайлова А.А.	Педагог психолог	Октябрь 2020
10	Устинова С.А	Учитель логопед	Октябрь 2020
11	Дмитриева Е.Ю.	Воспитатель	Декабрь 2020
12	Кропачева А.П.	Воспитатель	Декабрь 2020
13	Сорокина А.В.	Воспитатель	Декабрь 2020
14	Черкасова Т.А.	Воспитатель	Январь 2020
15	Маркова М.В.	Воспитатель	Январь 2021
16	Турий С.Н	Воспитатель	Январь 2021
17	Демидова Н.Г.	Воспитатель	Июль 2021

Аттестация на категорию

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Носкова О.В.	Инструктор ФИЗО	Сентябрь 2020
2	Куницына Е.В.	Воспитатель	Октябрь 2020
3	Шевелева Н.П.	Старший воспитатель	Октябрь 2020
4	Редькина О.И.	Педагог психолог	Ноябрь 2020
5	Андрух И.Б.	Воспитатель	Декабрь 2020
6	Загузова Т.В.	Учитель логопед	Декабрь 2020
7	Говорухина Е.Н.	Воспитатель	Январь 2021

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

«План-график повышения квалификации педагогов»

2020г.

Структурное подразделение ул. Оборонная 16

№	ФИО	должность	КПК	ПП	Планирование на 2021 год
1	Морозова Яна Вячеславовна	воспитатель	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Педагогические условия развития познавательной активности», 72 часа с 23 сентября по 11 декабря 2020 года		
2	Редькина Оксана Игоревна	психолог	ГАОУ ДПО ЛОИРО Служба медиации в современной образовательной организации, 72 часа 28 сентября по 24 ноября 2020 года		
3	Оводова Евгения Сергеевна	воспитатель	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Коррекционно-воспитательная работа. 72 часа с октября по декабрь 2020 года		
4	Шуматова Елена Владимировна	Руководитель структурного подразделения		ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Управление образованием 2 год обучения	
5	Кротова Елена Юрьевна	Учитель-дефектолог			Нет бюджетных курсов
6	Дьякова Ольга Владимировна	Учитель-логопед			Нет курсов
7	Розе Александра Федоровна	Музыкальный руководитель			Заявка на ПП «Дошкольное воспитание»

					направлена 3 сентября 2020 года
8	Павлова Татьяна Петровна	воспитатель			КПК «Организация коррекционное-логопедической работы»
9	Донова Виктория Викторовна	воспитатель			КПК «Организация коррекционное-логопедической работы»
10	Тихонова Ирина Олеговна	воспитатель			КПК «Организация коррекционное-логопедической работы»
11	Русских Оксана Геннадьевна	воспитатель			КПК «Организация коррекционное-логопедической работы»
12	Сычева Оксана Викторовна	воспитатель			КПК «Организация коррекционное-логопедической работы»
13	Кухоренко Александра Сергеевна				ФГОС дошкольного образование

Структурное подразделение Скандинавский проезд 4 корпус 2

1	Алексеева Евгения Станиславовна	воспитатель	ГАОУ ДПО ЛОИРО «Поддержка творческой активности ребенка в современной дошкольной образовательной организации» 72ч. С 21 сентября-17 ноября 2020 года		
2	Демидова Наталья	воспитатель	ГАОУ ДПО ЛОИРО		

	Георгиевна		«Поддержка творческой активности ребенка в современной дошкольной образовательной организации» 72ч. С 21 сентября-17 ноября 2020 года		
3	Мютель Оксана Владимировна	воспитатель	ГАОУ ДПО ЛОИРО «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОУ» 36 ч., с15 октября-16 декабря 2020 года		
4	Фадина Марина Алексеевна	воспитатель		Инфоурок	
5	Караулова Елена Евгеньевна	Руководитель структурного подразделения		ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Управление образованием 2 год обучения	
6	Шевелева Наталья Петровна	Старший воспитатель		ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Управление образованием 2 год обучения	
7	Яковлева Наталия Георгиевна	воспитатель	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций»		
8	Енина Юлия Андреевна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование
9	Белобородова Дарья Дмитриевна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование (младший

					дошкольный возраст)
--	--	--	--	--	------------------------

Структурное подразделение ул Новая 7/1, 7/4

1	Парфенова Елена Николаевна	воспитатель	«Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО» ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в объеме 72 часа с 09.10.2020г.		
2	Кузнецова Любовь Валерьевна	Ст. воспитатель	Игровые педагогические технологии в образовательном пространстве ДОО 72 ч. (6 октября - 10 декабря 2020 года)		
3	Турий Светлана Николаевна	воспитатель	«Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО» ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в объеме 72 часа с 21.10.2020г.		
4	Ибадуллаева Вафа Сейидаббас кызы	воспитатель	ГАОУ ДПО ЛОИРО Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО (дистанционный курс) (28 сентября - 24 ноября 2020 года)		
5	Говорухина Людмила Николаевна	воспитатель	ГАОУ ДПО ЛОИРО Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО (дистанционный курс) (28 сентября - 24 ноября 2020 года)		
6	Геворгян Лусвард Кароевна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование

7	Капустина Анна Викторовна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование
8	Магомедогаева Джульета Ромазановна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование
9	Бардина Анна Сергеевна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование

Структурное подразделение д. Лаврики

1	Шойгу Анна Александровна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование
2	Андреева Алена Георгиевна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование
3	Савоськина Анжелика Валерьевна	воспитатель			ФГОС дошкольного образование (младший дошкольный возраст)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан
на 2020 -2020 учебный год**

2020г.

3.1. Антитеррористическая защищенность

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационно -методическая работа				
1.	В течении года познакомить педагогов ДОУ с нормативными документами, регламентирующие безопасность в ДОУ 1.Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями).		руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	ежедневно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
3.	Организация внешней безопасности (ежедневная проверка целостности входных, запасных дверей ,ограждений, закрытие на замки люков чердачных помещений,)	постоянно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
4.	Ежедневные осмотры помещений, кабинетов и территории на наличие посторонних подозреваемых предметов с отметкой результатов в журнале	ежедневно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
5.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к ДОУ на предмет наличие посторонних подозреваемых предметов	ежедневно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений	
6.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10 – 15 минут до начала приема детей с целью проверки групповых помещений, игровых площадок и на отсутствие на них посторонних подозрительных предметов		педагоги	
7.	Обеспечение контроля за вносимыми и выносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом бытовых твердых отходов	постоянно	завхозы структурных подразделений	
8.	1.«Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории» 2.«О создании комиссии по антитеррористической деятельности»	в начале учебного года	заведующий	

	3. «О назначении ответственного по антитеррористической деятельности» 4.»О создании антитеррористической комиссии»			
9	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	в начале учебного года	руководители структурных подразделений	
10.	Организовать и провести 3-го сентября «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09	руководители структурных подразделений, заместители заведующего, воспитатели, старшие воспитатели	
11.	Инструктажи: - действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	руководители структурных подразделений	
	-по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	руководители структурных подразделений	
	• по пропускному режиму	2 раза в год	руководители структурных подразделений	
	• действия персонала в случае ЧС	август, февраль	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
12.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	по плану (2-пожарная безопасность 2-антитеррор)	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
13.	Контроль за исправность работ системы АПС	постоянно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
14.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений,	

15.	Разработка памяток, обновление инструкций по пожарной безопасности, антитеррору	2 раза в год	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
16.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДООУ	2 раза в год	завхозы структурных подразделений, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
17.	Своевременная корректировка «Паспорта безопасности»	февраль	заместитель по безопасности	
18.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам «Сущность терроризма», «Дисциплинированность- в чем выражается их взаимосвязь?» и т.п.	2 раза в год	заведующий, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
Работа с воспитанниками				
1.	Тематические беседы, занятия: <ul style="list-style-type: none"> • «Служба специального назначения»; • Правила личной безопасности дома; • «Как вызвать полицию»; • «Когда мамы нет дома»; • «Как я должен поступать»; 	согласно перспективного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно календарного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного техногенного характера	02.09.2020 15.12.2020 02.03.2021 18.05.2021	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно календарного плана	воспитатели	
5.	-«Мы голосуем за мир»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
6.	Организация выставки детских работ «Я хочу жить счастливо!» Фестиваль рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»	согласно плана работы с детьми	воспитатели, старшие воспитатели	
7.	День защиты детей	01 июня	воспитатели, музыкальные руководители, старшие	

			воспитатели	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями « О режиме работы ДОУ»	ежемесячно	воспитатели	
2.	"Оформление папок-передвижек, информационных стендов	2 раза в год	воспитатели	
3.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Жизнь ребенка в Ваших руках»; • «Что может быть, если.....?»; Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Антитеррор»; • Осторожно –терроризм»; -Терроризму нет»; Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Нет терроризму»; • «Взрослым и детям про антитеррор»; • «Терроризм угроза обществу»; • «Основы антитеррористической безопасности» 	в течении года	воспитатели	

3.2.Пожарная безопасность

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Задача: 1. Продолжать формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности.				
Организационная работа				
1.	В течении года познакомить педагогов ДОУ с нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности в дошкольных учреждениях 1 Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». 2. Правилами противопожарного режима Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме») 3 ППБ-101-89, Правила пожарной безопасности для	в течении года	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы структурных подразделений	

общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений			
Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	август, февраль	руководители структурных подразделений	
Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий	декабрь, март	руководители структурных подразделений	
Разработка и утверждение локальных актов 1. «О противопожарном режиме»; 2. «О назначении ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях»;	сентябрь	заведующий, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара	02.09.2020 15.12.2020 02.03.2021 18.05.2021	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года согласно графика по структурным подразделениям	по договору с организацией	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6-ть месяцев	завхозы	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписанию пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -учет и использование средств пожаротушения в ДООУ	в течении года	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	
Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	постоянно	завхозы	
Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров.	постоянно	завхозы	
Контроль соблюдения противопожарного режима сотрудниками	постоянно	заместитель по безопасности,	

			завхозы	
	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	заместитель по безопасности, завхозы, руководители структурных подразделений	
Работа с воспитанниками				
	Обучение педагогов обучению детей с правилами пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений	
	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	декабрь	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений, воспитатели	
	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, руководители структурных подразделений, воспитатели	
	Занятия, тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно! электроприборы»; • «Опасная ситуация –пожар!»; • «О поведении во время пожара»; • «Спички не тронь в спичках огонь»; • Викторина «Что мы знаем о пожаре?» 	согласно перспективного плана	старшие воспитатели, воспитатели	
	Развлечение: «Как мы боремся с огнем»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Спички детям не игрушка!»	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
	Семейный конкурс рисунка на тему «С огнем играть опасно- это всем должно быть ясно	согласно календарного плана	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
	Проведение практического занятия с сотрудниками по отработке действий с огнетушителями	1 раз в квартал	ответственные за пожарное состояние в структурном по подразделении	

Работа с родителями			
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных подразделений	
Проведение родительского собрания: «Профилактика пожарной безопасности»		старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности	
<p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Огонь-опасность» • «Если пожар возник, то...» • «Правила пожарной безопасности» • «Если в доме начался пожар» <p>Буклет: Выпуск газеты: «Пожарная безопасность. Новый год»</p> <p>Консультация: Развлечение «Правила, пожарные без запинки знаете, правила, пожарные строго выполняйте»</p>	октябрь, декабрь, февраль, апрель	старшие воспитатели, воспитатели	
<p>Выпуск буклетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Памятка для родителей . Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» • «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности!» 	в течении года	воспитатели групп	
Презентация: «Один дома»	март	воспитатели групп	
Родительская гостиная : «Играя, учим детей»	май	воспитатели групп, старшие воспитатели	
Выпуск газеты: «Пожарная безопасность» (новогодний выпуск)	декабрь	воспитатели групп, старшие воспитатели	

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

План работы по преемственности с МОУ «СОШ №3»

2020г.

Задачи:

1. Скорректировать работу МДОБУ «ДСКВ № 61» и МОУ «СОШ №3» в условиях обновления стратегии и тактики преемственности дошкольного и начального образования, чтобы исключить дублирование части учебных материалов и программ.
2. Воспитывать интерес и потребность детей учиться в школе.
3. Организовать совместную работу по взаимодействию с родителями (семейные клубы, дни открытых дверей, оформление наглядной агитации)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке старших дошкольников к начальному обучению	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
2	Обмен и изучение образовательных программ	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
3	Организация взаимных посещений учителей и воспитателей подготовительных групп	Октябрь- апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
4	Совместная подготовка содержания консультаций, рекомендаций для родителей детей подготовительных групп (в том числе через консультационный пункт)	Октябрь- апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
Сотрудничество с семьей			
1	Родительские собрания: «Семья на пороге школы» «К школе готовы»	Сентябрь Апрель	Воспитатели подготовительных групп
2	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок –будущий первоклассник»	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных групп
4	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:		
	«Игра в жизни будущего первоклассника»		

	«Как воспитывать самостоятельность ребенка»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
	«Дети и родители на школьном старте» (адаптация к школе)		
	«Что такое психологическая готовность к школе»		
	«Книги, с которыми интересно»		
	«Все в наших руках» (ЗОЖ)		
Работа с детьми			
1	Экскурсии в школу	Октябрь, март	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп, зам. директора школы по начальному образованию
2	Спортивные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников	В течение года	Учитель физкультуры, инструктор ФИЗО, воспитатели, учителя начальных классов
3	Встреча с бывшими выпускниками ДОУ	Март	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, ст. воспитатели, музыкальные руководители ДОУ, воспитатели
4	Выступление бывших выпускников на выпускном балу	Май	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя, музыкальные руководители ДОУ
5	Посещение выставок в школе	В течение года	Зам. директора школы по начальному образованию, ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп
6	Посещение школьной библиотеки	Январь	Зам. директора школы по начальному образованию ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп
Основные направления совместной работы начальной школы и ДОУ			
1	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся (воспитанников) с целью соблюдения преемственности (возможно на платформе ZOOM)	2 раза в год	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп
2	Проведение бесед с родителями о задачах по подготовке детей к школе (возможно через консультационный пункт)	2 раза в год	Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты ДОУ
3	Занятия в школе «Малышкина школа»	Октябрь- май	Директор, зам. директора школы по начальному образованию

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

**План взаимодействия с социальными партнерами
на 2019-2020 уч. год**

2020г.

**Подведомственное учреждение Муниципального образования «Муринского городского поселения»
Библиотека Мурино ул. Оборонная д. 4**

Месяц	Тема	Ответственные
Октябрь	ВКС Экскурсия в библиотеку. Знакомство с библиотекой. Викторина: «Чудесные детские сказки»	РСП воспитатели групп
Январь	Книга рисунков воспитанников ДОУ «Непокоренный Ленинград» . Посвященной Дню снятия блокады Ленинграда. ВКС Чтение стихов, отрывков литературных произведений, просмотр презентаций.	Библиотекарь Полукарова И.С. воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Март	3 Марта – Всемирный день писателя. ВКС Литературная встреча по произведениям детских писателей. 21 Марта – Всемирный день поэзии. ВКС Литературная встреча по произведениям детских писателей.	Библиотекарь Полукарова И.С. воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Апрель	30 апреля – День пожарной охраны. Выставка книг по теме. Литературная викторина «Марафон безопасности»	РСП воспитатели групп старшего дошкольного возраста
В течение учебного года	Выставки рисунков и поделок дошкольников в библиотеке.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста

МКУ «Центр муниципальных услуг» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
Ноябрь	Видео зарисовка выступления воспитанников к Дню Матери	Музыкальные руководители
Январь	Видео трансляция выступления детей в концерте посвященном Дню снятия блокады. Видеозапись коллектива «Ивушка» с песнями посвященными Дню снятия блокады.	Музыкальные руководители
Апрель	Конкурс рисунков Дню Победы.	Воспитатели групп
В течение учебного года	Участие в детских конкурсах в соответствии с планом МКУ	Воспитатели групп

Взаимодействие с ЦРБ Токсово

Месяц	Тема	Ответственные
в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских обследований детей; • вакцинация детей; • оказание консультативной помощи родителям воспитанников; <p>В соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ</p>	<p>Заведующий Н.В. Красильникова</p>

МОУ СОШ №3

Месяц	Тема	Ответственные
В соответствии с планом работы по преемственности со школой		