

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору с родителем (законным представителем)

Об оказании методической, психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанника

г. Мурино

" _____ " _____ 201_г.

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (далее по тексту- ДОУ) , осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 мая 2018года серия 47ЛЮ1 № 0002293 ,выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Красильниковой Натальи Вениаминовны , с одной стороны, и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли)

(фамилия, имя, отчество)

Именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,

(паспорт, сери, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего

адресу: _____

(адрес места жительства указанием индекса)

Телефон, электронная почта _____ с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к родительскому договору от «__» _____ 20__ г. №__ о нижеследующем.

На основании распоряжение Комитета по образованию от 30.08.2019 года № 781 «О реализации Плана мероприятий, направленных на создание и функционирование консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» .

:

1. Дополнить раздел Предмет договора

1.1.Настоящее дополнительное соглашение обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и консультационного пункта в области обеспечения развития ребёнка, преемственности семейного и общественного воспитания.

1.2. Консультационный пункт работает четыре раза в неделю.

1.3.Режим работы Консультационного пункта определяется графиком работы консультационного пункта , утвержденным распорядительным актом заведующего ДОУ.

2. Дополнить раздел II. Взаимодействие Сторон

2.1. Консультационный пункт обязуется:

- оказать всестороннюю помощь в методической, психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием;
- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать права, свободы, законные интересы родителей (законных представителей);
- организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг;
- во время оказания консультативной помощи родителям обеспечивать условия для

психологического комфорта участников взаимодействия;

- обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

2.2. Родитель обязуется:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультативного пункта

- соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации;

- бережно относиться к имуществу дошкольной организации, методическим, дидактическим материалам консультативного пункта;

- соблюдать утвержденный план деятельности консультативного пункта и график оказания услуг по договору;

- соблюдать условия настоящего договора;

- своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта в соответствии индивидуального графика.

- в случае невозможности присутствовать на встрече в заранее согласованное время, уведомить об этом руководителя консультационного пункта МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан по телефону (+7-921-895-76-19) или электронной почте (- kr9218957619@yandex.ru) с 09.00 до 17.00.

- своевременно информировать администрацию МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.

2.3 Права сторон:

2.3.1. Консультационный пункт имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- при наличии производственной необходимости внести изменение в график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей).

- давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.

- расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

- уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

2.3.2. Родитель имеет право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного пункта, высказывание пожеланий на тему консультаций;

- расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный пункт об этом письменно за 14 дней;

- уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

3. Дополнить раздел III. Размер и сроки оплаты

Форма расчетов сторон:

Работа консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

4. Дополнить раздел V. Заключительное Положение

Ответственности сторон:

Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

Порядок изменения и расторжения договора
Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

Порядок разрешения споров:

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

Срок действия дополнительного соглашения:

Дополнительное соглашение действует с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Прочие условия:

Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания сторонами.
Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
один экземпляр хранится в Учреждении; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) ребенка

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан
МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
188662, Ленинградская область
Всеволожский район, п. Мурино,
ул. Оборонная д.16
подразделение д. Лаврики
ул. Новая д.7/1
ул. Новая д.7 к.4
Скандинавский проезд д.4 к.2
т/ф 8-812-416-10-45
E-mail: dskv61@yandex..ru
ОГРН 1024700559740
ИНН/КПП 4703031610/470301001
Лицевой счет №_20015410032
В Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Заведующий _____ /Н. В.
Красильникова /

М.П

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)
Телефон:
дом. _____
рабочий _____
E-mail _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил «__»__20__ года

(подпись) (расшифровка подписи Родителя)

