

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

СОЛГАСОВАНО
Педагогическим советом
от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ «ДСКВ №61»
Медвежий Стан от «31» августа 2023г. №131

ГОДОВОЙ ПЛАН
2023-2024 учебный год

г.Мурино
2023г.

Цель: Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития обучающихся через поддержку инициативы и самостоятельности при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Повысить педагогическую компетентность по направлению формирования начал трудолюбия в соответствии с возрастными возможностями и особенностями трудовой деятельности детей дошкольного возраста.
2. Обогащать РППС, способствующую формированию социально-коммуникативных навыков дошкольников средствами сюжетно-ролевой игры в соответствии с возрастными особенностями, в активном творческом взаимодействии с родителями.
3. Продолжить работу по укреплению здоровья детей через оптимизацию двигательной активности в режиме дня.

Условные обозначения:

<i>З</i>	Заведующий
<i>ЗЗ</i>	Заместитель заведующего
<i>ЗЗ Б</i>	Заместитель заведующего по Безопасности
<i>ЗЗ АХР</i>	Заместитель заведующего по АХР
<i>РСП</i>	Руководитель структурного подразделения
<i>СВ</i>	Старший воспитатель
<i>ПП</i>	Психолог
<i>ВГ</i>	Воспитатели
<i>И Ф К</i>	Инструктор ФИЗО
<i>МР</i>	Музыкальный руководитель
<i>УЛ</i>	Учитель-логопед
<i>УД</i>	Учитель-дефектолог
<i>ТГ</i>	Творческая группа
<i>Рук МО</i>	Руководитель методического объединения
<i>ЗХ</i>	Завхоз
<i>ШП</i>	Шеф-повар
<i>К</i>	Калькулятор

ГБ	Главный бухгалтер
Д	Делопроизводитель
ППк	Психолого-педагогический консилиум

Раздел 1. Организационно-методическая работа.

Управление педагогическим процессом	1 задача Повысить педагогическую компетентность по направлению формирования начал трудолюбия в соответствии с возрастными возможностями и особенностями трудовой деятельности детей дошкольного возраста.			2 задача Обогатить РППС, способствующую формированию социально-коммуникативных навыков дошкольников средствами сюжетно-ролевой игры в соответствии с возрастными особенностями, в активном творческом взаимодействии с родителями.			3 задача Продолжить работу по укреплению здоровья детей через оптимизацию двигательной активности в режиме дня		
		срок	Отв.		срок	Отв.		срок	Отв.
Педагогические советы	«Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников	ноябрь	Зам ВР СВ	«Формирование социально-коммуникативных навыков дошкольников в процессе игровой деятельности» 1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Об актуальности социально-коммуникативного развития в дошкольном возрасте. Игра, как активное средство формирования коммуникабельности дошкольников. 3. Презентация РППС победителей конкурса «Шаг навстречу». Видеозарисовка 4. Результаты тематического контроля «Создание условий для формирования	март	Зам ВР СВ	-		

				коммуникативных навыков дошкольников посредством сюжетной, сюжетно-ролевой игры» 5. Деловая игра «Знаю. Умею. Могу». 6.Подведение итогов. Принятие решения педсовета.					
Открытые просмотры	1. Продлённая конференция «Дежурство по столовой» в группах старшего дошкольного возраста 2. Просмотр организации работы по формированию КГН детей младшего дошкольного возраста	Окт.	СВ	1. «Формирование коммуникативной функции речи детей дошкольного возраста посредством сюжетно – ролевой игры». 2. «Организация предметно – пространственной среды сюжетных и сюжетно – ролевых игр для дошкольников»	Февр. Апр.	СВ СВ	1. «Реализация потребности детей в двигательной активности во время организации различных видов детской деятельности в ДОУ»	Янв.	СВ
Консультации	1. «Трудовое воспитание дошкольников: взаимосвязь игры и труда». 2. Предметно-развивающая среда по трудовому воспитанию.	Сент. Дек.	СВ, ВГ СВ, ВГ	1. «Возрастные особенности развития сюжетно-ролевой игры детей» 2. «Организация предметно – пространственной среды для сюжетно – ролевых игр для дошкольников, взаимодействие педагога с родителями по созданию РППС, способствующей формированию социально-коммуникативных умений детей» 3. «Взаимосвязь сюжетно-ролевых игр и режиссерских»	Окт. Дек. Февр.	СВ, ВГ СВ, ВГ СВ, ВГ	1. «Активность ребенка-залог здоровья, ходьба –это важно» 2. «Оптимизация двигательной активности детей в режиме дня ДОУ»	Янв. Нояб.	СВ, ВГ СВ, ВГ

Семинары	Методический диалог: «Современные подходы к организации трудового воспитания детей дошкольного возраста»	Окт.	СВ, ВГ, специалисты	1. Практикум: «Проектирование развивающей предметно-пространственной среды сюжетных, сюжетно-ролевых игр. Основы и принципы организации сюжетно-ролевой игры» 2. Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с особенностями развития	Дек. Февр.	СВ, ВГ, специалисты	Семинар-практикум: «Создание условий для удовлетворения разнообразной двигательной активности детей дошкольного возраста»	Апр.	СВ, ВГ, специалисты
Контроль	Тематический контроль «Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников» 1. Обследование уровня развития детей. 2. Оценка профессионального мастерства воспитателей. 3. Система планирования работы с детьми. 4. Работа с родителями. 5. Создание условий в группе.	Нояб.	Зам ВР, СВ	Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды способствующей формированию социально-коммуникативных навыков дошкольников в процессе игровой деятельности» 1. Смотр организации РППС в группах в соответствии с ФГОС, ФОП ДО. 2. Документация педагогических работников. 3. Анкетирование педагогов. 4. Продукты детской деятельности. 5. Работа с родителями.	Март	Зам ВР, СВ	Тематический контроль: «Создание условий для удовлетворения разнообразной двигательной активности детей дошкольного возраста» 1. Создание условий по организации двигательной активности в режиме дня 2. Планирование совместной деятельности педагогов с детьми по реализации	Апр.	Зам ВР, СВ

							двигательной активности 3. Анкетирование педагогов 4. Анкетирование родителей		
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Бюро находок «Формирование начал трудолюбия у дошкольников»	Окт.	ВГ, ПП	Деловая игра «Сюжетно-ролевая игра в системе воспитания детей дошкольного возраста» Конкурс «Шаг навстречу» (сюжетно-ролевая игра)	Нояб. Сент.	СВ, ВГ СВ, ВГ	«Квест-игра - как одна из современных форм организации двигательной активности старших дошкольников» (конечный продукт-сценарий квест-игры)	Май	СВ, ИФК, ВГ
Анкетирование педагогов	Изучение профессионального мастерства воспитателей по трудовому воспитанию детей.	Нояб.	СВ	«Самостоятельная игровая деятельность детей»	Март	СВ	«Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности дошкольников в режиме дня ДОУ»	Апр.	СВ, ИФК
Создание условий для реализации и ОП ДО	1. Выставка методических копилочек /разработок/ по трудовому воспитанию. 2. Смотр-конкурс оснащения РППС для трудового воспитания детей	Апр. Янв.	ВГ СВ	Создание картотеки «Сюжетно-ролевые игры в разных возрастных группах»	Май	СВ	Взаимопоказ «Повышение двигательной активности в образовательном процессе с детьми»	Февр.	СВ
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Воспитание трудолюбия в семье. Как воспитать себе помощника?» 2. Онлайн-советы педагога-психолога: «Воспитание	Сент. Дек.	ВГ ПП	1. <u>Родительские собрания</u> «Формирование социально-коммуникативных навыков дошкольников в процессе игровой деятельности» 2. <u>Консультация</u>	Дек. Фев.	ВГ УЛ	1. Родительское собрание: «Растим детей крепкими, здоровыми и жизнерадостными» 2. Консультации:	Апр. Сент.	ВГ ВГ

	самостоятельности и культурно – гигиенических навыков у детей» 3. Конкурс поделок «Ах, какая осень!» 4. Акция «Покорми зимующих птиц» 5. Круглый стол «Трудовое воспитание детей: за и против» 6. Памятка «Роль родителей в приобщении ребенка к трудовому воспитанию» 7. Конкурс «Умелые руки» 8. Анкетирование родителей «Трудовое воспитание дошкольников» 9. Оказание адресной помощи родителям в вопросах трудового воспитания детей	Сент. Янв. Май Дек. Март Нояб. В теч. года	СВ, ВГ ВГ ВГ СВ СВ СВ	«Речевая культура ребенка рождается в семье и развивается в сюжетно-ролевой игре» 3. Круглый стол «Атрибуты для игры – своими руками» 4. Буклет «Памятка для родителей - советы по организации сюжетных, сюжетно-ролевых игр»	Окт. Дек.	ВГ ВГ	2.1. «Режим дня в детском саду и дома» 2.2 «Роль семьи в физическом воспитании ребенка». 2.3. Спортивный праздник с участием детей и их родителей «Весёлые старты» 3. Памятка: «Современные дети и гаджеты»	Май Февр. Нояб.	ИФ К ИФ К, МР ВГ
Привлечение родителей к совершенствованию и оптимизации РППС. – в течение года									
Мероприятия с детьми	1. Экскурсия «Кто трудится в детском саду»; 2. Досуг для детей мл. дошкольного возраста «Мойдодыр».	Сент. Окт. Окт.	ВГ ВГ ВГ	1. Развлечение с детьми «Парад профессий» 2. Клубный час (ЧОД) «Большая сюжетно-ролевая игра» ст.д.в 3. Конкурс поделок	Февр. Янв. Нояб.	ВГ СВ	1. Игра- путешествие «В гостях у Здоровичка» (мл.д.в.) 2. Квест-игра «Юные спортсмены» (ст.д.в.)	Май Май	ИФ К ИФ К

	3. Квест-игра для детей ст. дошк. воз-та «Путешествие в страну Трудолюбия»	Февр.	ВГ	«Атрибуты для сюжетно-ролевой игры» ст.д.в.	СВ, ВГ	3. Развлечение «Зимние спортивные игры»	Янв.	ИФ К, ВГ
	4. Показ видео экскурсий «Профессии наших родителей»	Дек.	ВГ					
	5. Конкурс «Мастерская Деда Мороза» Ст. гр. готовят подарки мл. гр.	Март	ВГ					
	6. Волонтерское движение «Волшебники чистоты»							

Раздел 2

Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

1. Расширить вариативные формы работы с семьёй для охраны жизни и здоровья ребёнка
2. Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
3. Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
4. Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности.

Приложение №1 «План физкультурно-оздоровительной работы»

Раздел 3

Работа с кадрами

Задачи:

- 1.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в ДОУ, их профессиональных потребностей, интересов.

Направление	Содержание	Срок	ответственны й
-------------	------------	------	-------------------

<p>Осуществление дифференцированного подхода к педагогам</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций для разных категорий педагогов (по календарному плану, запросу педагогов). • Собеседование с педагогами по темам самообразования. • Открытые просмотры и взаимные посещения образовательной деятельности детей и педагогических мероприятий. • Оказание помощи в оформлении опыта работы, портфолио педагога. 	<p>в течение года</p>	<p>33, СВ</p>
<p>Оказание методической помощи в самообразовании педагогов с целью повышения профессионального мастерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации по планированию образовательного процесса по теме самообразования • Наблюдение образовательного процесса по теме самообразования • Коллективный просмотр образовательного процесса по теме самообразования • Контроль реализации планов по самообразованию (Портфолио) • Отчёты педагогов о проделанной работе по самообразованию (Круглый стол) 	<p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>33, СВ</p> <p>СВ</p>
<p>Наставничество</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) путём мониторинга и анкетирования 2. Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве, сформировать методическое объединение наставников, определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей 3. Утвердить списки наставников и подшефных педагогов 4. Составить план работы наставников и план работы методического объединения наставников на учебный год 5. Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы 6. Провести заседания методического объединения наставников 7. Подготовить отчёт о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.) 8. Провести мониторинг реализации программы наставничества в ДОУ 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в три месяца</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>СВ</p> <p>33</p> <p>Зав, 33, СВ,</p> <p>Зав, Наст, РМО</p> <p>РМО, Наст</p> <p>РМО, Наст</p> <p>33, РМО</p>

	9. Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	РМО, 33
Аттестация	<p>Мероприятия по подготовке к аттестации</p> <p>1. Оформление стенда «Аттестация»</p> <p>2. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации.</p> <p>3. Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности.</p> <p>4. Контроль над своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио.</p> <p>5. Составление предварительного списка аттестуемых на 2024- 2025 учебный год.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>май</p>	<p>33 Тимофеева</p> <p>И.Н.</p> <p>СВ</p>
Методические объединения	Деятельность организуется на основании утвержденных планов		
	МО	Срок	Руководитель
	- воспитателей коррекционных групп	Октябрь Декабрь Апрель Май	Сычева О.В.
	- инструктора ФИЗО	Октябрь Январь Апрель Май	Рязанская С.И.
	- педагоги коррекции (психологи, дефектологи, логопеды)	Октябрь Декабрь Апрель Май	Репичева О.И.
	- воспитатели раннего возраста	Октябрь Январь	Кузнецова Л.В.

		Март Май	
	-воспитатели младшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Питерская З.Х.
	- воспитатели старшего дошкольного возраста	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Первухина Е.А.
	- наставников	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Парфёнова Е.Н.
	- музыкальные руководители	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Розе А.Ф.

Приложение №2 «План-график аттестации педагогов»

Раздел 4

План работы с законными представителями ребенка

Задачи:

- 1.Расширить вариативные формы работы с семьёй в области социализации, охраны и укрепления здоровья, правильного развития и обучения детей.
- 2.Способствовать становлению партнерских отношений с семьями воспитанников.
- 3.Стимулировать мотивацию родительской активности в решении задач воспитания.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
4.1.Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Анкетирование «Определение затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей»	Сентябрь	СВ, ВГ

Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	ПП, ВГ
Мероприятия по укреплению физического здоровья детей с привлечением семей воспитанников	См. Приложение 1	СВ, ВГ, ИФК, РСП, МР
Индивидуальные консультации, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Семинар-практикум «Гармоничный ребёнок: в контакте с собой и с родителями»	Ноябрь	ПП
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	СВ, ПП
4.2.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка.	По запросам	ЗЗ, СВ, РСП, ПП
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	ПП
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	В течение периода адаптации ребёнка в ДОУ	ВГ, СВ, ПП
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	ПП
4.3.Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора	РСП, ВГ
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	В соответствии с распоряжениями Роспотребнадзора	ВГ
Обновлять информацию о профилактике заболевания коронавирусной инфекцией	Ежеквартально	РСП
4.4.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации дополнительного образования в ДОУ		
Изучение запросов родителей на дополнительное образование детей в ДОУ	Сентябрь	ПДО, СВ

Индивидуальные и групповые консультации: регистрация ребёнка дошкольного возраста в системе «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области».	По запросам	СВ, РСЦ, 33
Памятка для родителей «Запись ребёнка в кружок дополнительного образования, получение и управление сертификатом в системе «Навигатор 47»	Сентябрь	33, СВ
Анкета «Удовлетворённость системой дополнительного образования в ДОУ»	Май	ПДО, СВ
4.5.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Брошюра «Роль государственной символики в воспитании детей»	Ноябрь	СВ
Торжественные мероприятия патриотической направленности: День матери, День снятия блокады Ленинграда, День защитника Отечества, День космонавтики, День России, День Государственного флага РФ, День Государственного герба РФ, День Конституции.	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 27 января, 23 февраля, 12 апреля, 12 июня, 22 августа, 30 ноября, 12 декабря	СВ, ВГ, МР, ИФК
Мероприятия в рамках реализации программы воспитания	Согласно календарному плану воспитательной работы	ВГ, ИФК, МР, СВ
4.6.Трансляции родителям знаний в области развития и обучения детей		
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах формирования привычки к ЗОЖ у детей	См. Приложение 1	ВГ, СВ, ИФК, МР
Повышение компетентности родителей в вопросах психофизического состояния и возможностей детей с ОВЗ	Консультации специалистов	члены ППк
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах формирования у детей основ безопасности жизнедеятельности.	См. Приложение 3	ВГ, СВ, ИФК, МР
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания интереса и потребностей детей учиться в школе	См. Приложение 4	ВГ, СВ, МР
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах всестороннего развития детей	См. Раздел 1	ВГ, СВ, ИФК, МР
4.7.Взаимодействие по вопросам развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		
Общие родительские собрания		
Взаимодействие с родителями официальными представителями открыто обсуждается на общих родительских собраниях и определяется: - совместным решением поставленных годовых задач и образовательной программы; - совместным решением задач по подготовке детей к переходу в школу; - определением условий для благоприятной адаптации воспитанников;		

- решением задач, направленных на успешную реализацию коррекционной работы специалистов и педагогов и др.		
Общее родительское собрание	Сентябрь	3
Общее родительское собрание	Май	3
Заседания родительского комитета		
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя, секретаря и иных ответственных лиц. • Определение основных направлений деятельности на будущий календарный год. • Согласование плана ближайших мероприятий, обсуждение подготовки к ним. 	Октябрь	3, РСП
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов полугодия и формирование новых планов. ▪ Обсуждение и анализ проделанной совместной работы ▪ Подготовка и проведение новогоднего мероприятия. 	Декабрь	3, РСП
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обсуждение и анализ финансовых вопросов и планирование внебюджетных средств. ▪ Подготовка к проведению мероприятия по уборке и благоустройству территории ДОУ 	Февраль	3, РСП
Заседание родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подведение итогов прошедшего года. ▪ Обсуждение дальнейшего взаимодействия ДОУ и родительской общественности. ▪ Подготовка и проведение мероприятий, посвященных окончанию года. ▪ Обсуждение мер безопасности детей на летних каникулах 	Май	3, РСП

Раздел 5

Работа с одаренными детьми

Задачи:

1. Создать благоприятные условия, обеспечивающие выявление, развитие одаренных детей и реализацию их творческих возможностей.

2. Создать систему вне учебной работы, дополнительного образования дошкольников.
3. Вовлечь родителей в работу с одаренными детьми.

№	Формы и методы работы	Срок	Ответственный
1	Консультирование педагогов: 1. «Выявление уровня одаренности детей, составление ИОМ одаренного ребенка». 2. «Работа с одаренными детьми в ДОУ в условиях ФГОС» 3. «Особенности работы с родителями одаренного ребенка»	сентябрь октябрь ноябрь	СТВ ПП
2	Работа кружка, развивающего творческую направленность ребенка «Веселый голосок» Работа кружка, развивающего интеллектуальные способности ребёнка «Азбука алгоритмики»	В течение года В течение года	МР ВГ
3	Участие детей в праздниках, спортивных соревнованиях, сюжетно-ролевых играх, выставках детского творчества: - мероприятия Раздела 1; - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.	В течение года	В, Специалисты ДОУ
4	Участие детей в муниципальных/региональных соревнованиях, конкурсах детского творчества, фестивалях, выставках, конкурсах чтецов: - мероприятия Раздела 8 - в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	В течение года	В, Специалисты ДОУ
5	Наличие специально подготовленных высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования

Раздел 6

Работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности

Задачи:

1. Создание соответствующих условий, предметно развивающей среды во всех возрастных группах
2. Усилить работу по взаимодействию с правоохранительными структурами, с общественными организациями в решении задач по безопасности учреждения.
3. Повышение компетенции в вопросах организации и воспитания детей по формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Приложение №3 «План мероприятий по антитеррористической защищенности и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан на 2023 -2024 учебный год»

Раздел 7**Работа с социумом****Задачи:**

1. Выстроить единую линию преемственных связей между ДОУ и школой, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.
2. Создать условия позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями.

Приложение №4 «План работы по преемственности с МОБУ «СОШ №3»»

Приложение №5 «План взаимодействия с социальными партнерами»

Раздел 8**Инновационная работа ДОУ****Задачи:**

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителей и педагогов.
2. Достигнуть качественно более высоких результатов в образовательном процессе.
3. Осуществить информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческим поискам.
4. Реализовать методическое оформление инноваций, дающее возможность их массового использования в ДОУ.

Временные творческие коллективы

Общее (стратегическое руководство) осуществляет заведующий.

Координацию программного и научно-методического обеспечения инновационной деятельности, оперативную коррекцию, контроль осуществляют заместители заведующего. Деятельность организуется на основании утвержденных планов.

№	Темы инновационных проектов	Сроки	Ответственный
1.	Инновационные площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»: 1) «Мир головоломок» 2) «Культурный код России – инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала»	В течение года	Попова Л.А.
	Инновационная группа ДОУ - лаборатория педагогического общения «Образовательная урбанистика»	В течение года	Сорока А.Н.
2.	Творческая группа ДОУ «Секреты игровой шкатулки»	В течение года	Попова Л.А.

Раздел 9

Административно-хозяйственная работа

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Общее собрание трудового коллектива: 1.1. Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности - по охране жизни и здоровья - по охране труда - по безопасности (пожарная и антитеррор)	Сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХР

	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов административно-хозяйственной деятельности к началу учебного года. 1.2. Проведение инструктажей - по технике безопасности - по охране жизни и здоровья - по охране труда - по безопасности (пожарная и антитеррору) 		<p style="text-align: center;">заместитель заведующего по безопасности</p>
2.	<p>Административные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. - Готовность ДОУ к началу учебного года - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников - Отчет о проверке санитарного состояния групп ДОУ - Подготовка детского сада к зимнему периоду 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p>	<p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">руководители структурных подразделений</p> <p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">заместитель заведующего по АХР</p> <p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">руководители структурных подразделений</p> <p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">руководители структурных подразделений</p> <p style="text-align: center;">заместитель заведующего по АХР</p> <p style="text-align: center;">заведующий</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение действий персонала в ЧС 	Ноябрь	заместитель заведующего по безопасности
<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников 	Ноябрь	заместитель заведующего по безопасности
<ul style="list-style-type: none"> - Оформление ДОУ к новогодним праздникам 	Декабрь	заместитель заведующего по АХР руководители структурных подразделений руководители структурных подразделений
<ul style="list-style-type: none"> - Результаты проверки по ОТ и ТБ по группам, пищеблоку и прачечной. 	Декабрь	заведующий заместитель заведующего по безопасности
<ul style="list-style-type: none"> - Результаты проверки организации питания по нормам СанПин СП 2.4.3648-20 	Декабрь	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> - Результаты проверки организации питания по нормам СанПин СП 2.4.3648-20 	Февраль	заведующий руководители структурных подразделений заведующий
<ul style="list-style-type: none"> - Благоустройство территории детского сада - Подготовка детского сада к переходу на летний режим 	Февраль	руководители структурных подразделений заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> - Отчет работы по ОТ и ТБ 	Июнь	заведующий заместители заведующих по ВР
	Август	руководители структурных подразделений

			заместитель заведующего по АХР
--	--	--	--------------------------------

9.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями детей. - Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов - Как оформить ДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности - О детском травматизме в зимний период - Соблюдение охраны труда на пищеблоке - Как правильно организовать свой летний отдых - О правилах внутреннего трудового распорядка - Подготовка к новому учебному году всего коллектива	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Май Июнь Август	ст. воспитатели медицинская сестра заведующий руководители структурных подразделений заместитель заведующего по безопасности ст. воспитатели заместитель заведующего по безопасности ст. воспитатели заместитель заведующего по АХР педагоги -психологи заведующий ДОУ заведующий

9.3 РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	<u>Младшие воспитатели</u>	Сентябрь	руководители

	<u>Консультации</u> - Повторяем правила СанПин - Требования к сервировке стола - Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Ноябрь Июль	структурных подразделений ст. воспитатели ст. воспитатели медсестра
2.	<u>Инструктажи</u> - Охрана жизни и здоровья детей - Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников - Правила пожарной безопасности - Правила маркировки посуды - Соблюдение охраны труда на пищеблоке	Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Март Сентябрь Март	руководители структурных подразделений заместитель заведующего по безопасности заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по АХР

9.4 КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	- Своевременное проведение инвентаризации	Октябрь	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Акты состояния теплоснабжения - Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств - Состояние электрического хозяйства - Состояние водоснабжения 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
2.	<p><u>Пищеблок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение своевременным качественным питанием. - Контроль качества поступающего сырья - Проверка бракеража готовой и сырой продукции - Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заведующий</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
3.	<p><u>Прачечная</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение детей чистым бельём, работников чистой одеждой - Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>

	- Сохранность и учёт мягкого инвентаря - Соблюдение маркировки инвентаря - Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании	Постоянно Постоянно Постоянно	заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по АХР
4.	- Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения	Летне-осенний период	заместитель заведующего по АХР

Раздел 10

Модель информационной системы проведения мониторинга

Направление сбора информации (содержание)	Источники информации	Формы подачи	Сроки, периодичность	Кто анализирует	Где подлежит анализу
<i>Направление « Охрана здоровья детей»</i>					
Показатели здоровья. физического развития и подготовленности детей	<i>ИФК В СВ</i>	Аналитическая справка	2 раза в год (январь, май)	<i>РСП</i>	Педагогический совет
Показатели развития и физической подготовленности детей ОБЗ	<i>ИФК В СВ</i>	Аналитическая справка	3 раза в год	<i>РСП</i>	Психолого-педагогический консилиум Педагогический совет

Организация рационального питания в соответствии с 10 дневным меню	ШП К	Меню, накопительная ведомость, бракеражный журнал	1 раз в месяц	З РСП	Административное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	З ЗЗ ЗЗБ РСП СВ	карты производственного контроля, докладные	2 раза в месяц	З РСП	Административное совещание
Посещаемость детей	К РСП	Табель посещаемости, сравнительная таблица	Ежедневно 1 раз в месяц	З ГБ РСП	Административное совещание
Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	В СВ	Аналитическая справка, планы. Результаты контроля	1 раз в год	ЗЗ	Административное совещание
Травматизм	ЗЗБ	Отчет	1 раз в месяц 2 раза в год	РСП ЗЗБ З	Административное совещание Педагогический совет
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	З РСП СВ ЗЗБ	отчет	1 раз в месяц	ЗЗБ	Административное совещание
Направление «Организация образовательного процесса в ДОУ»					
Выполнение годового плана ДОУ	СВ РСП ЗЗБ ГБ	Аналитическая справка	1 раз в год	З	Итоговый педагогический совет

	РМО				
Выполнение Образовательной программы ДОУ	СВ ЗЗ РСП ЗЗБ	Аналитическая справка	2 раза в год	З ЗЗ	Административное совещание Итоговый совет педагогов
Координация деятельности воспитателей и специалистов	СВ ЗЗ В	Планы, таблицы	2 раза в год	З ЗЗ	Административное совещание
Использование современных форм организации образовательного процесса	СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР	Карты наблюдения детей, планы	2 раза в год	ЗЗ	Административное совещание
Организация работы по дополнительным образовательным услугам	СВ ЗЗ В	Лист контроля, планы, табель посещаемости	2 раза в год	З ЗЗ РСТ ЗЗБ	Административное совещание Родительское собрание
Выявление уровня развития детей и препятствующих факторов	СВ ЗЗ В ИФК УЛ УД ПП МР	Карты наблюдения	2 раза в год (октябрь май)	ЗЗ	Административное совещание Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум
Организация мониторинга развития детей, поступающих в школу	СВ В ИФК	Диагностические карты	2 раза в год (сентябрь, май)	ЗЗ	Педагогический совет Психолого-педагогический консилиум

	<i>УЛ УД ПП МР</i>				
Анализ адаптации детей к школе	<i>ПП</i>	Гистограммы, справки	1 раз в год (май)	<i>33</i>	Психолого-педагогический консилиум
Работа с молодыми специалистами	<i>СВ 33 В УЛ</i>	Тетрадь самообразования, отчёты, протоколы	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	<i>33</i>	Административное совещание Педагогический час
Организация и осуществление экспериментальной работы, инновационной деятельности	<i>СВ 33 В ИФК УЛ УД ПП МР</i>	Аналитические материалы авторские разработки, аналитические справки	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	<i>33 3</i>	Административное совещание Педагогический совет Педагогический час
Программно-методическое обеспечение ДОУ и по группам	<i>СВ РСП 33 33Б</i>	Планирование программ, расписание	2 раза в год	<i>3 РСП 33</i>	Административное совещание Педагогический совет
Направление «Психологическое сопровождение образовательного процесса»					
Работа групп раннего возраста	<i>ПП В</i>	Листы адаптации, табель развития детей, журнал наблюдений	1 раз в квартал	<i>33</i>	Психолого-педагогический консилиум

Взаимодействие сотрудников с детьми	СВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	3 раза в год (октябрь, январь, май)	ЗЗ	Педагогический час Административное совещание
Психологический комфорт детей	СВ	Аналитическая справка, карты наблюдений	2 раза в год (октябрь, январь)	З	Психолого-педагогический консилиум Педагогический час
Соблюдение прав ребёнка и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребёнка	СВ ЗЗ Б РСП	Аналитическая справка, план мероприятий, заявление	2 раза в год	ЗЗ Б	Административное совещание
Организация психологического сопровождения	ССТ ПП	Аналитическая справка	Один раз в год, по запросам	ЗЗ	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Работа с неблагополучными семьями «группы риска»		Аналитическая справка	В течение года	ЗЗ Б	Административное совещание Психолого-педагогический консилиум
Блок «Работа с кадрами»					
Укомплектованность кадрами	З РСП	Справки	1 раз в год (сентябрь)	З РСП	Общее собрание трудового коллектива
Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)	СВ Д	Справки	2 раза в год	ЗЗ	Административное совещание
Тарификация	З ГБ	Сведения	1 раз в год (сентябрь)	З	Заседание комиссии по тарификации
Нормативные документы по работе с кадрами	З	Договоры, инструкции	Постоянно	З	Административное совещание
Уровень профессионального роста	СВ	Профессиограммы,	2 раза в год (январь, май)	ЗЗ	Административное совещание

	33	информационный лист			
Обеспечение профессиональной подготовки (курсы повышения, учёба, аттестация)	СВ РСП 33 Б	Заявка в ГИМЦ	2 раза в год	33 33 Б	Административное совещание Итоговый педагогический совет
Выявление стимулирующих и тормозящих факторов для педагога	33 В СВ	Профессиограммы, информационный лист	2 раза в год (декабрь, май)	33 3	Административное совещание
Организация работы по самообразованию педагогов	СВ В И ФК УЛ УД П МР	План, итоги (результативность)	3 раза в год (сентябрь, январь, май)	33	Педагогический час
Направление «Взаимодействие ДОУ с семьей, спонсорами, общественностью»					
Изучение социального статуса семьи	В 3 РСП СВ	Аналитические справки	1 раз в год (октябрь)	33	Педагогический час
Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ	В 333 ВР 33 Б РСП СВ	Аналитические справки по результатам опросов и анкетирования	2 раза в год	33	Общее собрание трудового коллектива

Участие родителей в деятельности ДОУ	СВ В ЗЗ ЗЗ Б РСП	Планы, итоги, аналитическая справка	1 раз в год	З	Заседание родительского комитета
Работа родительского комитета ДОУ	З	Планы, итоги, аналитическая справка	2 раза в год	З	Административное совещание
Работа с родителями в группах	СВ В ЗЗ ЗЗ Б РСП	Сценарии, планы	1 раз в квартал	ЗЗ	Административное совещание Педагогический час
Использование различных средств информации для родителей	СВ В ЗЗ ЗЗ Б РСП	Рекомендации	1 раз в год	ЗЗ	Административное совещание
Направление «Материально-техническое обеспечение», «Безопасность»					
Материалы по регулированию и расходованию бюджетных средств	Г Б ЗЗ АХР	Смета, финансовые отчеты	1 раз в квартал	З	Административное совещание
Соблюдение техники безопасности, пожарная безопасность	ЗЗ Б РСП ЗХ	Программа. Лист по технике безопасности	2 раза в год 2 раза в месяц	З	Административное совещание
План развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ	ЗЗ АХР ЗЗ ЗЗ Б РСП	Справки, акты, материалы инвентаризации	1 раз в год (декабрь)	З ГБ	Административное совещание Заседание родительского комитета

Готовность к началу учебного года	33 3X 33 Б PCП CB	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	3	Общее собрание трудового коллектива Установочный педагогический совет
Обеспечение санитарно-гигиенических требований	33 CB 3X 33 Б PCП	Аналитическая справка, журнал, тетрадь производственного контроля	2 раза в месяц	3	Административное совещание
Выполнение предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора	33 АХР 3X 33 Б PCП	Анализ предписаний, планов развития материальной базы ДОУ	2 раза в год	3 PCП	Административное совещание
Направление «Качество результатов работы образовательной системы»					
Участие в конкурсах, выставках, ассоциациях, конференциях	CB PCП	заявки	По плану ВРМЦ	33	Педагогический совет
Результативность инновационной деятельности	CB PCП 33	Аналитическая справка	2 раза в год Январь Май	33	Административное совещание Педагогический совет
Результативность работы ДОУ	CB PCП 33 Б 33 АХР 33	Таблицы, информационные справки	1 раз в год	3	Педагогический совет

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №1
к годовому плану
от 31.08.23 №131

**План физкультурно-образовательной работы
на 2023-2024 учебный год**

Целевая задача:	<i>Расширить вариативные формы работы с семьёй для охраны жизни и здоровья ребёнка</i>
Подзадачи:	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать привычку к ЗОЖ у детей в ДОУ и в семье.
	<ul style="list-style-type: none"> • Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
	<ul style="list-style-type: none"> • Создавать условия для развития самостоятельности в игровой деятельности.

Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
«Быстрее, выше, сильнее».	Проведение педагогической диагностики по физическому развитию воспитанников.	Воспитанники ДОУ.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	2 раза в год
Консультирование родителей	Консультирование родителей на тему - «Спортивная форма для занятий – общие требования для детского сада».	Родители (законные представители) воспитанников.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	
Онлайн анкетирование для родителей на темы вовлечения родителей (законных представителей) в	Анкетирование для Родителей. Проводится в онлайн формате, в начале и в конце учебного года.	Родители (законные представители) воспитанников.	Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп.	

образовательный процесс в области "физическое развитие"				
«Футбольные баталии» - (к 10 декабря – Всемирный день футбола)	Соревнование для детей старшего дошкольного возраста с использованием инвентаря и атрибутов футбола.	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Декабрь
Ежегодный семейный музыкально-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнования, в которых принимают участия семьи воспитанников ДОУ, в кол-ве 3-х человек, стандарт (папа, мама, ребёнок).	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Январь
Спортивные соревнования «Праздник пап»	Соревнования по лазанью на «непреодолимые высоты», и метанию «гранат» в мишень, а также прохождение «полосы препятствий».	Старший дошкольный возраст.	Инструктор ФИЗО; Воспитатели групп; Мед. работники.	Февраль
Дистанционный конкурс "Защитники моей семьи"	Дистанционный конкурс для воспитания патриотизма через формирование образа защитника: опоры семьи, дома, Отечества; примера (образца) доброты, благородства, мужества, готовности прийти на помощь другим, стойкости, выносливости, трудолюбия	Все возраста ДОУ.	Инструктор ФИЗО;	
Проведения «Дня Смеха» Юмористическое спортивное развлечение «Весёлый Спорт»	Развлечение с элементами спортивных игр, загадок, искромётного юмора, танцев.	Все возраста ДОУ.	Инструктор ФИЗО; Муз. Руководители; Воспитатели групп; Мед. работники	Март- Апрель
Совместные мероприятия между структурными подразделениями ДОУ				
Мероприятие	Описание мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки
Совместное мероприятие музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре «Давайте, поиграем»	Использование игр, танцев с правильной и последовательной постановкой движений и	Сотрудники ДОУ.	Инструктор ФИЗО; Музыкальные руководители	Октябрь

	использованием единой терминологии при знакомстве с играми.			
Дистанционный конкурс между педагогами структурных подразделений на тему «Лучшая видео-зарядка».	Источник бодрости и хорошего настроения «Лучшая видео-зарядка»	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Ноябрь
Спортивный праздник между структурными подразделениями «Зимние игры»	Уличные веселые старты(эстафеты), с элементами зимних видов спорта, таких как хоккей, лыжи и санки. Место проведения: на стадионе.	Старший дошкольный возраст.	Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.	Январь
Рекомендации для воспитателей на тему «Перспективные планы взаимодействия инструктора по физкультуре с воспитателем»	Планирование взаимодействия воспитателей и ИФК по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ.	Воспитатели.	Инструктора ФИЗО.	В течении года
Информационный бюллетень «Вестник здоровья»	Раздача информационного бюллетеня вестник здоровья в соответствии с интересами родителей и воспитателей.	Сотрудники ДОУ Родители.	Инструктор ФИЗО.	В течении года

<p>Рекомендации для воспитателей на тему «Развернутое перспективное планирование физкультурных занятий на воздухе»</p>	<p>Развёрнутое планирование физкультурных занятий на воздухе по всем дошкольным возрастам, в помощь воспитателям по основной образовательной программе ДОУ с описанием игр для развития самостоятельности в игровой деятельности детей на прогулке.</p>	<p>Воспитатели.</p>	<p>Инструктора ФИЗО.</p>	<p>В течении года</p>
<p>Ведение статистики по проекту «Здоровая Семья России»</p>	<p>Воспитатель заполняет бланки по результатам еженедельных бесед с воспитанниками по понедельникам во время проведения «Утреннего круга». Инструктор осуществляет сбор и обработку статистических бланков по проекту «Здоровая Семья России», заполняя общую форму на структурное подразделение.</p>	<p>Воспитатели; Инструктора ФИЗО.</p>	<p>Воспитатели; Инструктора ФИЗО.</p>	<p>Ежемесячно в течении года</p>
<p>Фото-выставка по проекту «Здоровая Семья России»</p>	<p>Выставка оформляется в соответствии с временем года. Фотографии времяпровождения воспитанников и их родителей (законных представителей) на досугах которые включены в проект «Здоровая Семья России».</p>	<p>Родители; воспитанники; воспитатели.</p>	<p>Инструктора ФИЗО.</p>	<p>1 раз в 3 месяца</p>
<p>Турслёт «Весна - 2024»</p>	<p>Спортивные соревнования между структурными подразделениями на тему «Пешего туризма для детей». Место проведения: на стадионе.</p>	<p>Старший дошкольный возраст.</p>	<p>Руководители структурных подразделений; Зам. зав. по безопасности; Старшие воспитатели; Инструктора ФИЗО; Воспитатели групп; мед. Работники.</p>	<p>Май</p>

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №2
к годовому плану
от 31.08.23 №131

План-график аттестации педагогов

2023-2024 учебный год

2023г.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Кочерыгина Н.Н.	Учитель-логопед	Сентябрь 2023
2.	Шахова Ю.В.	Воспитатель	Сентябрь 2023
3.	Филиппова О.М.	Воспитатель	Сентябрь 2023
4.	Лучкина О.Н.	Воспитатель	Сентябрь 2023
5.	Переходченко С.Д.	Воспитатель	Сентябрь 2023
6.	Глушкова Н.Л.	Воспитатель	Сентябрь 2023
7.	Шмидт Н.В.	Воспитатель	Сентябрь 2020
8.	Васильева Ю.А.	Воспитатель	Октябрь 2023
9.	Варламова С.А.	Воспитатель	Октябрь 2023
10.	Колыхан А.Н.	Воспитатель	Октябрь 2023
11.	Мурадян Д.К.	Инструктор ФИЗО	Октябрь 2023
12.	Андреева А.Г.	Воспитатель	Январь 2024
13.	Романова М.Д.	Музыкальный руководитель	Март 2024

Аттестация на категорию

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1.	Васильева О.М.	Учитель-логопед	Сентябрь 2023
2.	Ельдецова О.В.	Воспитатель	Сентябрь 2023
3.	Григорьева В.С.	Педагог-психолог	Сентябрь 2023
4.	Рудакова А.Ю.	Педагог психолог	Сентябрь 2023
5.	Гайнуллина Л.А.	Воспитатель	Сентябрь 2023
6.	Данилова Т.С.	Учитель-дефектолог	Сентябрь 2023
7.	Дурманчаева Л.Д.	Воспитатель	Декабрь 2023
8.	Дубенская Ю.А.	Учитель-логопед	Январь 2024
9.	Евсеева Е.В.	Педагог психолог	Март 2024
10.	Русских О.Г.	Воспитатель	Март 2024
11.	Донова В.В.	Воспитатель	Март 2024
12.	Сычѐва О.В.	Воспитатель	Март 2024

13.	Достакор И.А.	Воспитатель	Апрель 2024
14.	Савоськина А.В.	Воспитатель	Апрель 2044
15.	Оводова Е.С.	Воспитатель	Май 2024

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №3
к годовому плану
от 31.08.23 №131

**План мероприятий
по антитеррористической защищённости и мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан
на 2023-2024 учебный год**

2023г.

3.1 План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Ознакомление с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Ознакомление с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	зам. зав. по безопасности
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление контроля передвижения обучающихся на территории дошкольного учреждения	постоянно	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности, завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность замков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности, завхоз
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	зам. зав. по безопасности
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	заведующий, зам. зав. по безопасности

5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
6.	Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуаций в случае возникновения террористической угрозы.	14.11.2023 19.03.2024	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
9.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
10.	Обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	зам. зав. по безопасности
11.	Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, рабочий по уборке территории, воспитатели, охрана
12.	Ежедневные осмотры помещений ДОУ	ежедневно	младший воспитатель, завхоз, охрана

13.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	руководители структурных подразделений, зам. зав. по безопасности
14.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	ответственные по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	дежурный администратор, завхоз, охрана
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	охрана
17.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	заведующий, воспитатели
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	зам. зав. по безопасности, завхоз, охрана
19.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Два раза в год	руководитель структурного подразделения, зам. зав.
20.	Контроль за обслуживанием ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	зам. зав. по безопасности, завхоз
21.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности, завхоз, охрана
22.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	зав. зав. по вр, зам. зав. по безопасности

23	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДООУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности,
----	---	---------------------	---

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	<p>Проведение испытаний конструкций пожарных лестниц: -ул. Оборонная 16 -ул. Новая д. 7/1 -ул. Новая д. 7, к. 4 -Скандинавский пр. 4 к. 2</p> <p>Полная замена видеонаблюдения с аналоговых на цифровые видео системы в структурных подразделениях: -ул. Новая д. 7/1 -ул. Новая д. 7, к. 4 -Скандинавский пр. 4 к. 2</p> <p>Ремонт или замена входной калитки: - ул. Новая д. 7, к. 4 - ул. Оборонная 16 - Скандинавский пр. 4 к. 2</p> <p>Установка и подключение ворот к системе СКУД</p>	По мере поступления средств	заведующий, руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности, завхоз
2.	<p>Оснащение ДООУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения: Проверка работоспособности или установка (в случае необходимости) на постах охраны стационарных телефонов.</p>	По мере поступления средств	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности, завхоз

Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы - Опасные ситуации: «Как вызвать полицию»; «Контакты с незнакомыми людьми»; «Внешность человека может быть обманчива»; «Военные профессии»	в течении года	воспитатели
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах: «К кому обращаться за помощью, если потерялся на улице»	в течении года	воспитатели
4.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Не реже двух раз в год	руководитель структурного подразделения, зам. зав. по безопасности
5.	Дидактические и настольные игры «Хорошо/плохо»		воспитатели
6.	Изготовление творческих работ по материалам бесед на конкурсы и выставки	в течении года	воспитатели
7.	Чтение и обсуждение по произведениям художественной литературы		воспитатели
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями про режим посещения ДОУ; Размещение информации для родителей на информационных стендах и телевизорах.	в течении года	руководитель структурного подразделения, воспитатели, зам. зав. по безопасности
2.	Проведение родительских собраний;	в течении года	руководитель структурного подразделения, воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	в течении года	воспитатели

3.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1.	<p>Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности в дошкольных учреждениях 1 Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».</p> <p>2. Правилами противопожарного режима Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»).</p> <p>3 ППБ-101-89, Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений</p>	в течении года	руководители структурных подразделений, зам. зав. по безопасности, завхозы структурных подразделений	
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	август, февраль	руководители структурных	
3.	Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий	декабрь, март	руководители структурных	
4.	<p>Разработка и утверждение локальных актов</p> <p>1. «О противопожарном режиме»;</p> <p>2. «О назначении ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях»;</p>	сентябрь	заведующий, руководители структурных подразделений, зам. зав. по безопасности	
5.	Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуаций в случае возникновения пожара	29.08.2023 12.12.2023 14.05.2024	руководители структурных подразделений, заместитель по безопасности, завхозы	

6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в три года согласно графику по структурным подразделениям	по договору с организацией	
7.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6-ть месяцев	завхозы	
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписанию пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -учет и использование средств пожаротушения в ДОУ	в течении года	руководители структурных подразделений, зам. зав. по безопасности, завхозы	
9.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	постоянно	завхозы	
10.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров.	постоянно	завхозы	
11.	Контроль соблюдения противопожарного режима сотрудниками	постоянно	зам. зав. по безопасности, завхозы	
12.	Организация оформления и обновления наглядной информации по пожарной безопасности; Актуализация информации по ответственным сотрудникам и экстренным номерам телефонов	постоянно	зам. зав. по безопасности, завхозы, руководители	
13.	Проведение практического занятия с сотрудниками по отработке действий с огнетушителями	1 раз в квартал	ответственные за пожарное состояние в структурном по подразделении	

Работа с воспитанниками				
1.	Обучение педагогов обучению детей с правилами пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители структурных подразделений	
2.	Оформление и обновление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	декабрь	старшие воспитатели, заместитель по безопасности, руководители	
3.	Обновление и использование дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, руководители структурных	
4.	Занятия, тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно! электроприборы»; • «Опасная ситуация -пожар!»; • «О поведении во время пожара»; • «Спички не тронь в спичках огонь»; • Викторина «Что мы знаем о пожаре?» 	в течении года	старшие воспитатели, воспитатели	
5.	Развлечение: «Как мы боремся с огнем»	в течении года	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
6.	Выставка детских рисунков «Спички детям не игрушка!»	в течении года	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
7.	Семейный конкурс рисунка на тему «С огнем играть опасно — это всем должно быть ясно»	в течении года	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	

8.	Участие в конкурсном движении по теме пожарной безопасности «Неопалимая купина» и др.	в течении года	воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности	постоянно	старшие воспитатели, воспитатели, руководители	
2.	Консультация в рамках родительского собрания: «Профилактика пожарной безопасности»	декабрь	старшие воспитатели, воспитатели, руководители структурных	
3.	Консультации и развлечения «Правила, пожарные без запинки знаете, правила, пожарные строго выполняйте»	в течении года	старшие воспитатели, воспитатели	
4.	Выпуск буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • «Памятка для родителей. Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» • «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности!» 	в течении года	воспитатели групп	
5.	Презентация: «Один дома»	март	воспитатели групп	
6.	Выпуск газеты: «Пожарная безопасность» (новогодний выпуск)	декабрь	воспитатели групп, старшие воспитатели	

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение № 4
к годовому плану
от 31.08.23 №131

**План работы по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ №3»
2023-2024 учебный год**

**г. Мурино
2023г.**

Портрет выпускника ДОУ

- **Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками (личностные результаты).** У ребенка сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.
- **Любознательный, активный (личностные результаты).** Интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задает вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе. Эмоционально отзывчивый (личностные результаты). Откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.
- **Овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками (коммуникативные результаты).** Ребенок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве). Способен изменять стиль общения с взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации. Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения (регулятивные результаты). Поведение ребенка преимущественно определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том «что такое хорошо и что такое плохо». Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.).
- **Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту (познавательные результаты).** Ребенок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем). Ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.
- **Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе (личностные результаты).** Ребенок имеет представление: - о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; - о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; - об обществе (ближайшем социуме), его культурных ценностях и своем месте в нем; - о государстве (в том числе его символах, «малой» и «большой» Родине, ее природе) и принадлежности к нему; - о мире (планете Земля, многообразии стран и государств, населения, природы планеты).
- **Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности (регулятивные результаты):** умениями работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции.
- **Овладевший необходимыми умениями и навыками (предметные результаты).** У ребенка сформированы умения и навыки (речевые, изобразительные, музыкальные, конструктивные и др.), необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

Задачи:

1. Скорректировать работу педагогических коллективов в условиях обновления стратегии и тактики преемственности дошкольного и начального образования.
2. Создать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
3. Воспитывать интерес и потребность детей учиться в школе.
4. Организовать совместную работу по сотрудничеству педагогов и родителей.

План совместной работы по преемственности на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа				
1	Обсуждение и утверждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке старших дошкольников к начальному обучению	Определение возможного плана взаимодействия на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
2	Обмен и изучение образовательных программ	Знакомство с программами учреждений	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
3	Организация взаимных посещений учителей первых классов и воспитателей подготовительных групп	Знакомство воспитателей ДОУ с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Знакомство учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в ДОУ.	Октябрь- апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, воспитатели
4	Совместная подготовка содержания консультаций, рекомендаций для родителей детей подготовительных групп	Подбор актуальной информации по консультированию родителей.	Октябрь- апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели
5	День методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Общие требования готовности ребенка к школе»	Разработка педагогами ДОУ и СОШ общих требований к готовности ребенка к школе, единых подходов в работе.	Ноябрь	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
6	Оформление стендовой информации «Для вас родители, будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке дошкольников к школе.	В течение года	Старшие воспитатели, педагог-психолог
7	Подведение итогов и подготовка анализа о проведенной работе.	Подведение итогов совместной работы СОШ и ДОУ по решению проблемы преемственности. Составление плана совместной работы ОУ и ДОУ на будущий учебный год	Май	Зам. директора школы по начальному образованию, старшие воспитатели

8	Взаимное консультирование	Подбор актуальной информации по консультированию педагогов СОШ и ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя начальных классов, старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели
Сотрудничество с семьей				
9	<p>Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок – будущий первоклассник».</p> <p>Подготовка информационных листов, памяток, буклетов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как сохранить здоровье школьника»; - «Педагогические правила для родителей первоклассников»; - «Что должен знать и уметь будущий школьник». 	Помощь родителям в решении педагогических проблем	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
10	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
	«Роль игр и игрушек в подготовке детей к школе»			
	«Книги, с которыми интересно»			
	«Психологическая готовность к школьному обучению»			
	«Как научить ребёнка быть самостоятельным»			
	«Что делать, если ребёнок не хочет идти в школу»			
	«Дети и родители на школьном старте» (адаптация к школе)			
Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ, учителя начальных классов	

11	Круглый стол для родителей ДОУ «Правила приема детей в 1-й класс образовательных учреждений».	Обсуждение показателей готовности дошкольника к школе, карты готовности ребенка к школьному обучению, правил приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений.	Март	Зам. директора школы по начальному образованию
12	Родительское собрание: «Семья на пороге школы»	Презентация школы. Обозначение программных требований для выпускников ДОУ. Знакомство каждого родителя с программой, учебными пособиями, планируемыми на будущий учебный год в школе.	Апрель	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию
Работа с детьми				
13	Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	Познакомить детей со школой, профессией учителя, развивать познавательную активность, интерес к новой социальной позиции – школьник.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
14	Целевая экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Начальное знакомство воспитанников ДОУ со школой. Формирование представлений о школе	Октябрь	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатели, воспитатели подготовительных групп, зам. директора школы по начальному образованию
15	Совместная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся первых классов посвященная Дню матери	Развитие детского творчества. Создание условий для взаимопосещений учащимися первого класса и дошкольниками старшего возраста выставок творческих работ.	Ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
16	Выставка поделок «Волшебный Новый год»	Привлечение учащихся СОШ к волонтерскому движению.	Декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп
17	Спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников «Веселые старты»	Привлечение дошкольников и первоклассников к активной двигательной деятельности и формирование у детей мотивации на здоровый образ жизни.	Октябрь, Март	Учитель физкультуры, инструктор ФИЗО, воспитатели, учителя начальных классов

18	Посещение воспитанниками праздничных (тематических) мероприятий в школе	Создание для будущего выпускника ДОУ условий возникновения желания учиться в школе.	Январь, Март	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, ст. воспитатели, музыкальные руководители ДОУ, воспитатели
19	Посещение школьной библиотеки. Вечер загадок «Скоро в школу»	Продолжение знакомства детей со школой, формирование представления о библиотеке. Создание условий для взаимопосещений учащимися первого класса и дошкольниками старшего возраста	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп
20	Участие учащихся первых классов на праздничных (тематических) мероприятиях ДОУ	Создание для будущего выпускника ДОУ условий возникновения желания учиться в школе.	Октябрь, Декабрь, Январь, Март, Май	Зам. зав. по ВР, зам. директора школы по начальному образованию, учителя, музыкальные руководители ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Приложение №5
к годовому плану
от 31.08.23 №131

**План взаимодействия с социальными партнёрами
на 2023-2024 учебный год**

2023г.

**Подведомственное учреждение Муниципального образования «Муринского городского поселения»
Библиотека Мурино ул. Оборонная д. 4**

Месяц	Тема	Ответственные
В течение учебного года	Организация в ДОО выставок книг детской художественной литературы из фондов библиотеки	Библиотекарь Полукарова И.С.
Сентябрь	Экскурсия в библиотеку. «Знакомьтесь, библиотека!». Викторина: «Чудесные детские сказки»	РСП ВГ Зав. Библ. Святскова И.В.
Октябрь	Игровая программа «Приключение Финдуса и Петсона»	Библиотекарь Полукарова И.С.
Декабрь	Игровая программа «Что такое Новый год?»	Библиотекарь Полукарова И.С.
Январь	Книга рисунков воспитанников ДОО «Непокоренный Ленинград». Посвященной Дню снятия блокады Ленинграда. Чтение стихов, отрывков литературных произведений, просмотр презентаций (или ВКС).	Библиотекарь Полукарова И.С. ВГ
Март	3 Марта – Всемирный день писателя. Литературная встреча по произведениям детских писателей (или ВКС). 21 Марта – Всемирный день поэзии. Литературная встреча по произведениям детских писателей (или ВКС).	Библиотекарь Полукарова И.С. ВГ
Апрель	30 апреля – День пожарной охраны. Выставка книг по теме. Литературная викторина «Марафон безопасности»	РСП СВ ВГ
В течение учебного года	Выставки рисунков и поделок дошкольников в библиотеке.	ВГ
В течение учебного года	Мероприятия в соответствии с календарным планом программы воспитания	ВГ

МКУ «Центр муниципальных услуг» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
В течение учебного года	Информирование законных представителей о мероприятиях МКУ для семей с детьми	МР
Июль	Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	МР
Апрель	Конкурс рисунков к Дню Победы.	ВГ

Январь	Выступление коллектива «Ивушка» с песнями, посвященными Дню снятия блокады.	МР
В течение учебного года	Участие в детских конкурсах в соответствии с планом МКУ	ВГ

Взаимодействие с ЦРБ Токсово

Месяц	Тема	Ответственные
в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских обследований детей; • вакцинация детей; • оказание консультативной помощи родителям воспитанников; <p>В соответствии с приложением к договору о сетевой форме реализации образовательных программ</p>	Заведующий Н.В. Красильникова

ГУ МЧС России по Ленинградской области» Мурино

Месяц	Тема	Ответственные
1 раз в квартал	Мероприятия по профилактике детской гибели и травматизма	СВ, РСП
Май	День открытых дверей в ГУ МЧС России по Ленинградской области для воспитанников ДОУ	РСП
Март	Муниципальный этап всероссийского творческого конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина».	ВГ, СВ
Апрель	Конкурс рисунков к Дню пожарной охраны.	ВГ

МОУ СОШ №3

Месяц	Тема	Ответственные
В соответствии с планом работы по преемственности со школой <i>см. Приложение 4</i>		