

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.05.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ «ДСКВ 61»
Медвежий Стан
от 30.05.2023 № 94

**Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
образовательной организации
на 2023-2024 годы**

г. Мурино
2023

Пояснительная записка

1. Нормативно- правовое обоснование:

Дорожная карта разработана в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (далее - ДООУ) в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», и регламентирует деятельность педагогов.

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»),

- Уставом ДООУ.

2. Концептуальное обоснование

Наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образования» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентноспособности Российского

образования и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

3.Цель и задачи реализации:

Цель – создание механизмов и инструментов внедрения в дошкольном учреждении эффективной системы наставничества педагогических кадров, направленной на совершенствование педагогического мастерства работников ДОУ.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной педагогической деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого;
- создание модели эффективного обмена профессиональным опытом для каждого участника системы наставничества.

4.Этапы реализации планов мероприятий по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях

Цикл наставничества включает 8 этапов:

- Этап 1. Создание условий для функционирования системы наставничества;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;

- Этап 4. Отбор/выдвижение/обучение наставников;
 Этап 5. Формирование наставнических пар/групп по модулям;
 Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
 Этап 7. Завершение персонализированных программ наставничества;
 Этап 8. Информационная поддержка системы наставничества

5. Принципы формирования наставнических пар/групп

Модули	Наставник	Подопечный (подопечные)
Модуль «Молодой педагог»	Опытный педагог	Вновь поступивший молодой специалист
Модуль «Конкурс»	Педагог, имеющий опыт участия и занявший призовые места в конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровнях	Педагог (педагоги), испытывающий(ие) трудности в участии в конкурсах различного уровня
Модуль «Публикация»	Педагог, имеющий опыт публикации статей на муниципальном, республиканском, федеральном уровнях	Педагог (педагоги), испытывающий(ие) трудности в написании статьи из опыта педагогической работы
Модуль «Инклюзия»	Специалисты системы сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог)	Воспитатель (воспитатели) групп, в которых есть дети с ОВЗ
Модуль «Точка роста»	Педагог, владеющий новыми технологиями	Педагог (педагоги), испытывающий(ие) трудности в данной области.

6. Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности наставляемых, раскрытие их личностного, творческого потенциала;
- увеличение числа молодых педагогов закрепившихся в профессии;
- расширение профессиональных перспектив опытных педагогов;
- практическая реализация персонализированной программы наставничества;

- улучшение психологического климата педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных отношений на основе партнерства.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для функционирования системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - корректировка положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – корректировка дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - распорядительный документ о закреплении наставников. • Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей - Проведение мониторинга по выявлению 	Май 2023-август 2023	Заведующий ДОУ Зам ВР СВ

		<p>предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка программ по формам: «Педагог-педагог», «Руководитель образовательной организации - педагог», с учетом временных рамок. • Систематизация банка программ по модулям: «Конкурс», «Инклюзия», «Публикация» используя формы «Педагог-молодой специалист», «Точка роста». 		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>- Проведение анкетирования среди педагогов для участия в программе наставничества;</p> <p>- сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</p> <p>- выбор форм наставничества в зависимости от запросов, потенциальных наставляемых;</p> <p>- формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август и по необходимости	Зам ВР СВ МС

3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди педагогов для участия в программе наставничества; - оценка изучаемых личностных характеристик наставников; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Май-сентябрь	Зам ВР СВ МС
4.	Отбор/выдвижение/обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Август - сентябрь	Зам ВР СВ МС
5.	Формирование наставнических пар/групп по модулям	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - соединение наставников и наставляемых в пары/группы; 	Август-сентябрь	Заведующий Зам ВР СВ Рук МО Психолог

		-Разработка планов для каждой пары/группы наставничества; -организация поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (по необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	-реализация персонализированных программ наставничества; -организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками; -принятия участия в конкурсах разного уровня; -подготовка материалов к публикациям.	В течение года	Зам ВР СВ Рук МО
7.	Завершение программ наставничества	-проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); -проведения мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества; -мониторинг и оценка влияния программ на всех участников; -проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества на Методическом совете ДОУ; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - публикация лучших практик.	Май 2024	Зам ВР СВ Рук МО

8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях, по необходимости на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Зам ВР МС
----	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------

Условные сокращения:

Зам ВР - заместитель заведующего по воспитательной работе

РСП - руководитель структурного подразделения

СВ - старший воспитатель

МС - методический совет

Рук МО - руководитель методического объединения