Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « ПРИНЯТО»Педагогическим советомПротокол №1от 31 августа 2012г. |  | «Утверждено»Приказ № 96от 31 августа 2012г .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заведующий МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий СтанН. В. Красильникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании целевых средств и доходов от платных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий стан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании целевых средств и доходов от оказания платных услуг (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Доходы от оказания платных услуг "Прочие доходы от продажи услуг" после оплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников в соответствии постановлением об утверждении Положения об оказания дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 25.05.2011 №1139, доходы от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1.3. Размер оплаты труда работников, оказывающего платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (межуровневого коэффициента), установленного в соответствии с Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» № 1375 от 29.06.2011 г. с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг и положенияОб оплате и стимулировании труда работников образовательных учреждений образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

Административному персоналу бюджетного учреждения (руководителям 2 и 3 уровней управления) за организационную работу по оказанию платных услуг размер материального поощрения устанавливается руководителем бюджетного учреждения на основании положенияОб оплате и стимулировании труда работников образовательных учреждений образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан

1.4. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, осуществляющим привлечение дополнительных средств; а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.5. ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

 предоставления платных услуг;

 предоставления сопутствующих услуг

 добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

1.6. ДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ)

1.7. Привлечение ДОУ средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете ДОУ и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

1.10. Срок действия положения не ограничен.

**2. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг**

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Дополнительные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на лицевой счет ДОУ .

2.3. ДОУ ведет бухгалтерский учет привлеченных средствсамостоятельно.

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных средств осуществляет заведующий на основании решения Попечительского совета ДОУ

2.6.План финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по дополнительным средствам составляется и утверждается один раз в году с необходимой корректировкой в течение года.

2.7. 1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

**3.Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Попечительским Советом ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) , вносятся на лицевой счёт ДОУ .

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счёт ДОУ .

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским Советом ДОУ, принявшим решение о привлечении средств

3.7. Заведующий ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1.Добровольные пожертвования и целевые взносы ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счёт ДОУ

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок приема пожертвований от благотворителей**

5.1.Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

 заключение договора пожертвования;

 постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт образовательного учреждения с указанием на их целевое использование.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**6. Контроль за соблюдением законности**

**привлечения распределения доходов от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. ДОУ обязан отчитываться перед учредителями, Попечительским Советом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленными Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Заведующий Доу вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.5.Учет полученных средств за счет дополнительных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету»

6.6.Учет операций по привлечению дополнительных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.