

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации МО «Всеволожский  
муниципальный район» Ленинградской  
области

от «11» 11 2013 года № 312

Председатель Комитета по образованию



А.Т. Моржинский

**Устав**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного бюджетного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан**  
**(новая редакция № 6)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

- Ясли-сад № 61 НИИ «Поиск».

Решение Всеволожского горисполкома от 09.06.1988 № 522 о присвоении дошкольному учреждению №01 «Поиск» в местечке Медвежий Стан порядкового номера 61. Приказ о вводе в эксплуатацию и открытии ясли-сад для приема детей с 28.08.1989 г. по НИИ «Поиск» № 360/к от 12.07., 1989 г.

- Центр № 2 реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств.

Постановление Главы администрации Всеволожского района Ленинградской области от 10.11.1992 № 2193 «О передаче дошкольного учреждения № 61 НИИ «Поиск» на баланс Всеволожской администрации с 01.11.1992 года.

Постановление Главы администрации Всеволожского района Ленинградской области от 10.11.1992 № 2195 «О реорганизации дошкольного учреждения № 61 в Центр реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств».

Приказ по Отделу социальной защиты семьи, материнства и детства администрации Всеволожского района Ленинградской области от 01.12.1992 г. о создании Центра реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств с 01.12.1992 г. Постановление Главы Администрации Всеволожского района Ленинградской области № 2566 от 08.12.1992 г о присвоении порядкового номера Центру реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств в м. Медвежий Стан.

- Ясли-сад № 61 Всеволожского ГОРОНО.

Решение Малого совета Всеволожского района Ленинградской области от 02.09.1993 № 146 о реорганизации Центра № 2 реабилитации детей-инвалидов с расстройствами нервной системы и органов чувств в ясли-сад № 61 Всеволожского ГОРОНО.

Приказ по Всеволожскому ГОРОНО от 01.09.1993 № 169-а о приеме на баланс ясли-сад № 61 п. Медвежий Стан с 01.09.1993 г.

В связи с Постановлением Главы администрации от 10.11.1994 № 3079 Всеволожский ГОРОНО переименован в Комитет по образованию Администрации Всеволожский района Ленинградской область.

- Муниципальное дошкольное образовательное комбинированное учреждение ясли-сад № 61 м. Медвежий Стан.

Приказ о реорганизации Комитета по образованию от 24.12.1996 № 241. Зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты в, соответствии с приказом Всеволожского ТО ЛОРП от 30.12.1996 г. № 1734.

Комитет по образованию администрации Всеволожского района Ленинградской области переименован в Комитет по образованию муниципального образованию «Всеволожский район Ленинградской области по Постановлению Администрации от 25.12.1997 № 2784.

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан.

Постановление Администрации от 20.10.1999 № 1815. Внесение изменений в Устав зарегистрировано Токсовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты в соответствии с приказом Токсовского ТО ЛОРП от 28.10.1999 г № Ю/189.

- Новая редакция Устава №1 зарегистрирована Токсовским территориальным отделением Учреждения юстиции Ленинградской области регистрационной палаты, в соответствии с приказом № ю/542 от 20.12.2001 года

- Новая редакция Устава № 2 от 30.09.2005 г. Свидетельство о внесении записи в единый

государственный реестр юридических лиц, основанный государственный регистрационный номер 1024700559740 от 05.10.2005 г., за государственным регистрационным номером 2054700104500, серия 47 №000622546.

- Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1024700559740 от 17.02.2006 г. за государственным регистрационным номером 20647030113230 серия 47 №002527551.

- Новая редакция Устава № 3 от 04.02.2008 г. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, основанный государственный регистрационный номер 1024700559740 от 11.02.2008 г., за государственным регистрационным номером 2084703009345, серия 47 №002545727.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий стан на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» д. Лаврики зарегистрировано Инспекцией МЧС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 24.10.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024700559674 с одновременным переименованием в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан».

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан является правопреемником по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» д. Лаврики в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

На собрании трудового коллектива МДОУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан, протокол № 3 от 17.06.2010 г., принята редакция № 4 Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан.

На собрании трудового коллектива МДОУ «Д/с №37» д. Лаврики протокол № 4 от 16.06.2010 г. принята редакция № 4 Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан.

- Новая редакция Устава №4 от 18.08.2010 года. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, основанный государственный регистрационный номер 1024700559740 от 26.08.2010 г., за государственным регистрационным номером 2104703046490, серия 47 №002986865

- Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1024700559740 от 17.09.2010 г. за государственным регистрационным номером 2104703051825 серия 47 №002988176.

- Изменения к новой редакции устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1024700559740 от 09.02.2011 года за государственным регистрационным номером 2114703004854 серия 47 №003039534.

На собрании трудового коллектива МДОБУ «ДСКВ № 61» Медвежий Стан, протокол №10 от 26.01.2012 г., принята редакция № 5 Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан.

Новая редакция Устава №5 от 01.02. 2012 года. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, основанный государственный

регистрационный номер 1024700559740 от 10.02.2012 года, за государственным регистрационным номером 2124703005326, серия 47 №002702453.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» Медвежий Стан является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования.

Настоящий Устав Учреждения (редакция № 6) принят общим собранием трудового коллектива от 30 октября 2013 года в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» Медвежий Стан;  
сокращенное – МДОБУ «ДСКВ №61» Медвежий Стан.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Собственник).

От имени МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, муниципальное задание, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя печати для документов, штампы и бланки.

Учреждение вправе открыть в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области,

Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: РФ, 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 16.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующая.

1.8. Учреждение на момент государственной регистрации настоящего устава не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения по адресу:

- РФ, 188661, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Лаврики.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самостоятельно.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Учреждение самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ, образовательной программой и настоящим Уставом.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в возрасте, предусмотренном муниципальным заданием Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация непосредственной образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

2.5. Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно платные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10. Оказания платных образовательных услуг осуществляется в рамках действующего законодательства.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными, региональными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим Российским законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение с соблюдением условий и порядка установленного федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;

9) определение списка учебно-методических пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждением;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

12) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

19) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

20) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим Российским законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для физических лиц по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять прием воспитанников в пределах установленных муниципальным заданием учреждения и постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО контрольных цифр приема воспитанников;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### 3.6. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об особо ценном имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности находящимся в оперативном управлении Учреждения на основании приказа заведующего, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также федеральных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного



Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

17) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов, представительств (при наличии), структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования с указанием непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), предусмотренной соответствующей образовательной программой дошкольного образования;

г) о численности воспитанников;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях представительств, филиалов и структурных подразделений (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов для проведения НОД, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе дошкольного образования (на места, финансируемые за счет областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) муниципального задания Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим НОД воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры, а также находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и/или Учредителем, находится в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Ленинградской области или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование и/или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения., определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Заведующая Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующая Учреждения (далее – Заведующая), которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующая должна иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и/или профессиональным стандартам.

5.4. Заведующая проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Заведующей устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Заведующей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Заведующей либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Заведующая назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области и Учредителя.

5.8. Заключение трудового договора с Заведующей осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Заведующей заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Заведующая (ежегодно) обязана представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в сроки и по формам, утвержденным в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Трудовой договор с Заведующей подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением (по его вине) в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учредителем;
- двукратное нарушение Заведующей бюджетного законодательства Российской Федерации;
- двукратное нарушение Заведующей требований по представлению отчетности государственным органам, органам уполномоченным на осуществление контроля и надзора за деятельностью Учреждения и Учредителя;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение законных решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ Заведующей исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- неоднократное грубое нарушение Заведующей своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Заведующая должна действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Заведующей, её компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Заведующая Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в Учреждении;
- 4) организует формирование контингента воспитанников, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5) осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 7) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;
- 8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- 10) совместно с Педагогическим советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых

календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- 11) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- 12) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 14) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, субсидиями и иными бюджетными ассигнованиями обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 16) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 17) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 18) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 19) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- 24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 25) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- 26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- 28) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 29) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

31) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

32) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

33) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

34) организует разработку и утверждение образовательной программы Учреждения;

35) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

36) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) создает условия для занятия воспитанниками физической культурой ;

38) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

39) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

40) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

41) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Заведующей предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные трудовым законодательством.

5.16. Взаимоотношения работников и Заведующей, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.17. Заведующая несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.18. Заведующая в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению её виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

1) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с заведующей Учреждением;

4) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) на основании видов особо ценного движимого имущества определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям,

установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятия решения с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующей Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством и Положением Комитета по образованию.

5.20. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет.

5.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении действуют:

- 1) советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.22. Общее собрание трудового коллектива (далее -собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.22.1. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.



5.22.2. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.22.3. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

5.22.4. Заведующая вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.23. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.23.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Заведующая;
- заместители Заведующей;
- председатели методических объединений;
- педагогические работники;

Возглавляет Педагогический совет Заведующая. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.23.2. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.23.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение Заведующей Учреждением персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.23.4. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.23.5. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для заведующей Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.24. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее – Родительский совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

5.24.1. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

5.24.2. К компетенции Родительского совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод воспитанников;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам дошкольного образования и учебным планам;
- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям, в том числе на платных условиях;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ дошкольного образования воспитанников;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения.

5.24.3. Родительский совет формируется из членов избираемых родителями (законными представителями) групп воспитанников Учреждения сроком на год (на учебный год).

Родительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.24.4. Выборы членов Родительского совета осуществляются родительскими собраниями групп. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Родительского совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.24.5. В случае выбытия избранного члена Родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Родительского совета.

5.24.6. Для организации работы Родительский совет избирает председателя Родительского совета и его заместителя. Способ голосования определяется решением Родительского совета.

5.24.7. Состав избранных членов Родительского совета и его председатель объявляются приказом заведующей всем родителям (законным представителям) и персоналу Учреждения.

5.24.8. Для участия в работе Родительского совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание Родительского совета педагогические работники Учреждения, их родители (законные представители) и иные заинтересованные лица.

5.25. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее – Представительный орган) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

В структуру Представительного органа входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании Представительного органа.

5.25.1. Члены Представительного органа выбираются на общем собрании работников Учреждения сроком на пять лет. Общее собрание работников также решает вопрос о количественном составе Представительного органа.

5.25.2. В случае досрочного прекращения полномочий членов Представительного органа проводятся довыборы его членов на конференции работников.

5.25.3. Заседания Представительного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.25.4. Представительный орган работников Учреждения формируется (избирается) ежегодно на период учебного года, самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.25.5. К компетенции Представительного органа работников Учреждения относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

5.25.6. По рассматриваемым вопросам Представительный орган работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.25.7. На заседаниях Представительного органа работников по обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.25.8. Решения Представительного органа являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5.25.9. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,

организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Заведующей в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.25.10. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и( либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующей .

## **6. Образовательная деятельность Учреждения**

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. В Учреждении реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, предусмотренная лицензией учреждения с указанием соответствующего уровня и направленности.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.4. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.5. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов в зависимости от уровня и направленности, реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

6.6. Предельная наполняемость детей в Учреждении регламентируется в соответствии с СанПиНом, согласно действующему законодательству.

6.7. В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществлением присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников. Размер платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. При реализации образовательной программы Учреждения используются различные образовательные технологии.

6.9. Использование при реализации образовательной программы Учреждения методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательной программы путем осуществления:

- мониторинга в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- иных форм согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Учреждения.

6.11. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности реализуются в Учреждении за пределами основных образовательных программ.

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- педагогические работники;
- административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

7.3. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

В Учреждение принимаются дети в соответствии с Правилами приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования « Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно действующему законодательству.

7.4. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о зачислении.

7.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации Учреждения;
- образовательными программами дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

7.6. Учреждение вправе осуществлять уставную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

7.8. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае смены места жительства, перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение и в связи с переходом в школу;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, и в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.9. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

7.10. Основанием для прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) является распорядительный акт Заведующей об отчислении воспитанника из Учреждения.

7.11. Воспитанникам в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) каникулы – в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4) перевод в другое образовательное учреждение;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами.

7.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.13. Работники Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.14. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

7) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

8) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

10) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области, нормативными актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

7.18. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.19. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической и/или религиозной агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными Законами.

7.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- личная медицинская книжка.

7.23. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными актами Учреждения.

7.24. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

7.25. Педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на занятие названных должностей, если отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимаемых должностей, предусмотренных настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.27. Заместителям Заведующей Учреждением, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

7.28. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.29. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или принимать участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий Учреждением для обучения и воспитания детей.

7.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить своевременную оплату за присмотр и уход воспитанников;
- 2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными Законами, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными Законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.32. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

## **8. Структурные подразделения Учреждения**

8.1. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

8.4. Структурные подразделения Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Имущество структурных подразделений учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.6. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются: приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 11. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Принят общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «30» октября 2013 г.

### СОГЛАСОВАН

Муниципальным учреждением  
«Центр экономики и финансов бюджетных учреждений  
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области»  
Директор

\_\_\_\_\_/Л.Г. Соколова/  
«11» ноября 2013 года  
мп.

